



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.А. Шокшина

« 11 » 03 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении  
(в том числе приемно-карантинная служба)

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социально-медицинской реабилитации (в том числе приемно-карантинная служба) (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее по тексту – Учреждение) осуществляющее деятельность в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. Отделение оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, дающей возможность оказывать первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 года N 216н
- законами Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- межгосударственным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- национальными стандартами РФ (ГОСТами);
- законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее — Депсоцразвития Югры);





– приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району;

– правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– Уставом Учреждения, локальными и распорядительными документами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение предназначено для социального обслуживания и комплексной реабилитации инвалидов, детей инвалидов, а также детей и взрослых, имеющих в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, а также детей и членов их семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении.

1.5. Отделение организует свою деятельность в соответствии:

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.6. Социально-медицинские услуги предоставляются детям, детям-инвалидам, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, детям нуждающимся в проведении реабилитации в связи с имеющимися заболеваниями или травмой, либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности, детям в возрасте от 0 до 7 лет, инвалидам трудоспособного возраста, родителям (законным представителям).

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, Управлением социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, организациями независимо от форм собственности, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными организациями, в части предоставления необходимых сведений и информации для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Отделением и подчиняется директору, заместителю директора Учреждения.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание комплексной социально-медицинской помощи получателям социальных





услуг, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящая к ограничению жизнедеятельности.

#### 2.2. Задачи Отделения:

2.2.1. Осуществление социально-медицинской реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящая к ограничению жизнедеятельности.

2.2.2. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий: систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации, профилактика заболеваний, выявление и своевременная изоляция заболевших, систематический контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдение правил личной гигиены работниками и получателями социальных услуг Учреждения.

2.2.3. Изучение и внедрение новых технологий, форм и методик медицинской реабилитации в работу Отделения.

2.2.4. Обеспечение рационального и эффективного использования медицинского оборудования Отделения в соответствии с правилами и инструкциями по эксплуатации.

2.2.5. Проведение внутреннего контроля за качеством медицинской деятельности и предоставляемых социально-медицинских услуг.

2.2.6. Обеспечение активного сотрудничества с лечебно-профилактическими, медико-социальными организациями города, направленное на улучшение состояния здоровья получателей социальных услуг.

### 3. Функции

В соответствии с поставленными целью и задачами Отделение осуществляет следующие функции:

#### 3.1. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры);
- проведение оздоровительных мероприятий (физиотерапевтические процедуры, ручной и механический массаж, кислородный коктейль, фитотерапия, ингаляция, водолечение);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);





- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни получателей социальных услуг посредством организации мероприятий, направленных на охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, занятие физической культурой, спортом, трудовой деятельностью;

- проведение занятий по лечебной физической культуре.

3.2. Консультирует по социально-медицинским вопросам инвалидов, детей инвалидов, родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

3.3. Осуществляет дистанционное (первичное, повторное) консультирование инвалидов, детей-инвалидов, родителей детей-инвалидов, детей с ОВЗ, получателей социальных услуг, проживающих на отдаленных территориях, с целью определения видов и объемов реабилитации, а также оценки эффективности реабилитации.

3.4. Организует санитарно-просветительную работу с получателями социальных услуг и работниками Учреждения.

3.5. Осуществляет организацию профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний у получателей социальных услуг и работников Учреждения.

3.6. Формирует здоровый образ жизни у получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в получении социальных услуг.

3.7. Осуществляет контроль за качественным предоставлением питания получателям социальных услуг.

3.8. Внедряет в практику работы Отделения новое современное реабилитационное оборудование, с применением реабилитационных технологий.

3.9. Осуществляет организацию питания, в том числе диетического лицам, находящимся на реабилитации.

3.10. Осуществляет контроль и направление работников Учреждения на периодические медицинские осмотры согласно существующему графику.

3.11. Ведет медицинскую документацию в соответствии с установленными требованиями.

3.12. Обеспечивает безопасные условия пребывания получателей социальных услуг и осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении.

3.13. Проводит оценку качества социально-медицинских и реабилитационных мероприятий (анкетирование, опрос, тестирование, отзывы и др.).

3.14. Разрабатывает и издает буклеты, листовки, памятки, информационные материалы по вопросам гигиены и профилактики





заболеваний.

3.15. Содействует госпитализации, сопровождению нуждающихся получателей социальных услуг в лечебно-профилактические учреждения.

3.16. Оказывает ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями в соответствии с инструкцией об оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Прогнозирует, планирует и анализирует работу Отделения.

3.18. Предоставляет статистическую, аналитическую и другую отчетность по направлениям деятельности Отделения, по установленным формам.

3.19. Вносит данные о предоставленных социальных услугах в прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ).

3.20. Выполняет требования интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства.

3.21. Выполняет требования комплексной безопасности.

3.22. Выполняет требования Кодекса этики и служебного поведения.

3.23. Не разглашает сведения и информацию, в отношении которой поддерживается конфиденциальность.

#### **4. Организация и порядок работы**

4.1. Штатная численность и должностные инструкции специалистов Отделения утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отделение укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы.

4.3. Руководит деятельностью и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач заведующий Отделением, подчиняющийся непосредственно заместителю директора, ответственному за данное направление деятельности. Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.4. На время отсутствия заведующего Отделением (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на работника, назначенного приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права, несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.

4.5. Заведующий Отделением организует работу отделения и несет персональную ответственность за его деятельность, выполнение





возложенных на Отделение задач в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

#### 4.6. Деятельность работников Отделения:

- регламентируется должностными инструкциями в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными правовыми документами;

- построена на взаимозаменяемости, в случае временного отсутствия некоторых работников (командировка, отпуск, болезнь и пр.) их обязанности возлагаются на иных работников. Данное лицо приобретает соответствующие права, несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись;

4.7. Социально-медицинская реабилитация получателей социальных услуг, зачисленным в Учреждение на курс социальной реабилитации, проводится в специально оборудованных кабинетах:

- врачей специалистов;
- старшей медицинской сестры;
- медицинской сестры диетической;
- массажа;
- лечебной физической культуры;
- водолечения;
- физиотерапии;
- манипуляционный кабинет.

4.8. Противопоказанием для приема в многопрофильный реабилитационный центр является наличие заболеваний, требуемых лечения, нахождения в медицинской организации, в том числе:

- неясный диагноз основного заболевания или его осложнений;
- нуждаемость больного в индивидуальном уходе;
- высокая вероятность угрожающих жизни осложнений;
- острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- злокачественные заболевания на поздних стадиях процесса с метастазами;
- психические заболевания, наркомания, эпилепсия, хронический алкоголизм;
- тяжелые неврозы и психопатия с агрессивными припадками, выраженные депрессии;
- последствия тяжелых травм черепа с эпилептоидными и аффективными припадками и психотическими нарушениями;
- заболевания нервной системы, сопровождающиеся параличами, препятствующие самостоятельному передвижению, расстройством функции тазовых органов, пролежнями, общее нарушение мозгового кровообращения с неврологической симптоматикой выше 2 степени выраженности;





выраженные явления склероза сосудов головного мозга, требующие индивидуального наблюдения и ухода;

заболевания легких, сопровождающиеся легочно-сердечной недостаточностью, выше 2 степени; резким истощением; обильным выделением мокроты; тяжелые формы бронхиальной астмы; выраженные явления аллергии; активная форма туберкулеза легких;

тяжелые формы поражения костей и суставов с тяжелыми явлениями интоксикации;

заразные заболевания кожи;

тяжелые формы коронарной недостаточности, сопровождающиеся частыми приступами стенокардии.

ревматизм в активной стадии, ревматические пороки сердца с недостаточностью кровообращения выше 2 степени.

4.9. Организация работы Отделения осуществляется в соответствии с годовыми, квартальными и ежемесячными планами работы Учреждения и Отделения.

4.10. В отделении организована деятельность врачебной комиссии.

4.11. Оценка качества и эффективности предоставления медицинских услуг осуществляется за счет организации трехуровневой системы внутреннего контроля качества предоставления социально-медицинских услуг.

4.12. Отчет о деятельности Отделения предоставляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, и в отделение информационно-аналитической работы по утвержденным Учреждением формам в установленные сроки.

4.13. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

## 5. Права

Работники Отделения имеют право:

5.1. На предусмотренные законодательством социальные гарантии.

5.2. На создание условий для выполнения должностных обязанностей.

5.3. Разрабатывать индивидуальную программу реабилитации лицам, зачисленным на реабилитацию.

5.4. Проводить оценку эффективности реабилитации и качества предоставления социально-медицинских услуг.

5.5. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения, нормативно-правовыми и методическими документами для выполнения на отделение задач.





5.6. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы.

5.7. Участвовать в разработке планов работы, методических, дидактических и информационных материалов.

5.8. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, материалы, необходимую информацию в пределах своей компетенции.

5.9. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю деятельности Учреждения.

5.10. Повышать свою профессиональную квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки, посещения курсов повышения квалификации, аттестации, внутрифирменного обучения.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники Отделения несут персональную ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Положением об Отделении и должностными инструкциями, определенных на основании действующего федерального законодательства и законодательства автономного округа.

6.2.2. Конфиденциальность информации (персональных данных) о получателях социальных услуг и работниках Учреждения, ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей.

6.2.3. Достоверность и своевременность информации, предоставляемой руководству Учреждения, в вышестоящие и другие организации.

6.2.4. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

6.2.5. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников.

6.2.6. Соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности.

6.2.7. Качественное представление в установленном порядке отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

## **7. Взаимоотношения, связи**

Заведующий Отделением и работники в интересах получателей социальных услуг и в пределах своей компетенции взаимодействуют с:





- 7.1. Работниками структурных подразделений Учреждения.
- 7.2. Должностными лицами Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району.
- 7.3. Учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры.
- 7.4. С учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы.

Разработчик:

Заведующий социально-медицинским  
отделением (в том числе приемно-карантинная  
служба)

О.Ф. Шарифова

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Н. Струневская

Юрисконсульт

И.Г. Слободенюк

Специалист по кадрам

С.В. Давыдова



Прошито, пронумеровано

*(подпись)*

Специалист по кадрам

*(подпись)*  
Д.С. В. Давыдова

