

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

« 15 » 03 _____ 2023 г.
г. Сургут

№ 01-05-26

Об утверждении Плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2023 год

В целях совершенствования деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов», соблюдения федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 6 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 12 апреля 2021 г. N 96-рг «О Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021 - 2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» на 2023 год (приложение).

2. Возложить контроль за обеспечением выполнения Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» на 2023 год на заместителей директора Н.П. Шилову и Шарифову О.Ф.

3. Документоведу Сурковой А.П. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц, иных работников учреждения.

4. Специалистам отделения информационно-аналитической работы разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

5. Приказ от 25.01.2022 № 01-07-36 «Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2022 год» считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Шокшина

Приказ подготовил:

Заместитель директора

Н.П. Шилова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.Ф. Шарифова

Главный бухгалтер

Е.С. Муллагалиева

Юрисконсульт

С.А. Устюгов

С приказом ознакомлены (рассылка):

Н.П. Шилова		«15» 03 2023г.
О.Ф. Шарифова		«15» 03 2023г.
Л.С. Цикавая		«15» 03 2023г.
С.А. Устюгов		«15» 03 2023г.
Г.А.к. Хайруллина		«15» 03 2023г.
Г.П. Быкова		«15» 03 2023г.
Н.В. Лымарь		«15» 03 2023г.
Е.С. Муллагалиева		«15» 03 2023г.
Н.В. Гришанова		«15» 03 2023г.
И.Г. Макаренко		«15» 03 2023г.
А.М. Кичигин		«15» 03 2023г.
О.Ю. Ваширова		«27» 03 2023г.
Т.Н. Беляева		«15» 03 2023г.
Л.И. Коробенина		«15» 03 2023г.
А.В. Устюгова		«15» 03 2023г.
А.А.к. Мусаева		«15» 03 2023г.
О.М. Коробова		«15» 03 2023г.

Работники по списку, согласно штатному расписанию

Рассылка:

В дело по списку № 01-05

План работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Консультирование работников учреждения по вопросам: - коррупционных и иных правонарушений, в случаях их обращения	март	Документовед Хайруллина Г.А.к.	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных нарушений
2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения на официальном сайте Центра	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Заведующий отделением информационно-аналитической работы Быкова Г.П.	Обеспечение открытости деятельности учреждения
3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, применения соответствующих мер юридической ответственности	в течение года	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Недопущение случаев нарушений работниками учреждения норм законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их трудовой деятельности
4.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	до 25 декабря	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Недопущение случаев нарушений работниками учреждения

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомить об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			ограничений, требований и запретов, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований
5.	Ознакомление работников под роспись с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	При приеме на работу новых работников; по мере подписания (издания) или внесения изменений в локальные акты	Специалист по кадрам	Обеспечение соблюдения обязанности информирования работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений
	Информирование директора учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	По мере выявления фактов	Работники учреждения	Обеспечение соблюдения обязанности информирования работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений
6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, требований и запретов, предотвращения или урегулированию конфликта интересов,

				требований к служебному поведению, установленных законодательство м РФ и автономного округа, в том числе о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений.
7.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, в случаях их обращения	Понедельник, 16.00-17.00	Юрисконсульт С.А. Устюгов	Повышение культуры работников учреждения
8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения работников, внутренних процедур по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурными подразделениями	Совершенствован ие процедуры контроля
9.	Ознакомление работников учреждения с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции на аппаратных учебах под личную подпись	В течение года	Юрисконсульты	Повышение антикоррупционн ой культуры работников
10.	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на исполнение установленных антикоррупционных	1 раз в полугодие	Директор, заместители директора	Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционн ых запретов и

	запретов, ограничений и требований работниками учреждения			ограничений
11.	Осуществление процедуры по информированию предыдущего работодателя по вновь принятому работнику, осуществлявшему трудовую деятельность в качестве государственного служащего после увольнения с государственной гражданской службы	По мере трудоустройства	Специалист по кадрам	Совершенствовани е процедуры контроля исполнения требований законодательства в части направления сведений предыдущему работодателю
12.	Ведение на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность», размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике, наглядных агитационных просветительских материалов по вопросам и проблемам противодействия коррупции на сайте учреждения	Постоянно, при разработке и внесении изменений	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, специалист по кадрам, юрисконсульты	Соблюдение требований законодательства к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов учреждения. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Недопущение коррупционных проявлений при исполнении трудовой деятельности
14.	Обеспечение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в сфере	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит

	профилактики коррупционных и иных правонарушений, доступа к обучающим материалам или организация повышения уровня квалификации			участие в противодействии коррупции
15.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий и функций	2 раза в год	Директор, заместители директора	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
16.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	ежеквартально	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Выявление указанных случаев при поступлении граждан на работу
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известные факты коррупционных проявлений в деятельности работников
18.	Проведение оценки деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	В течение года	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки и в полном объеме

19.	Взаимодействие с Общественным советом при Депсоцразвития Югры по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Совершенствование процедуры организации противодействия коррупции
20.	Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Обеспечение внедрения в практическую деятельность норм законодательства в сфере противодействия коррупции
21.	Анализ исполнения Плана и подготовка информации об исполнении, фактах привлечения и ответственности работников	Март 2024 года	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Обеспечение выполнения Плана по противодействию коррупции в установленные сроки в полном объеме
21. 22.	Ознакомление работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов	При приеме на работу новых работников	Специалист по кадрам	Обеспечение соблюдения обязанности по информированию работодателя о случаях возникновения конфликта интересов
	Информирование директора о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	По мере выявления фактов	Работники учреждения	Обеспечение соблюдения обязанности по информированию работодателя о случаях возникновения конфликта интересов
23.	Заполнение декларации о конфликте интересов	При приеме новых работников, в соответствии с Положением о конфликте интересов работников учреждения, в	Специалист по кадрам	Обеспечение соблюдения процедуры предоставления декларации о конфликте интересов при трудоустройстве, переводе на вышестоящую

		случае изменения должности, структурного подразделени я		должность, в иное структурное подразделение
24.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	При приеме на работу новых работников	Специалист по кадрам	Повышение культуры работников учреждения
25.	Ознакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников	Ежеквартальн о	Руководители структурными подразделениями	Повышение культуры работников учреждения
26.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульты	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения, организация деятельности с учетом внесенных изменений
27.	Проведение аппаратных совещаний: 1. О состоянии антикоррупционной деятельности в учреждении. 2. О методах урегулирования конфликта интересов	Март Октябрь	Заместители директора	Информирование работников о состоянии, проведении работы и ее совершенствован ия по обозначенным вопросам
28.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, материально-ответственные лица	Правильное, своевременное и полное отражение информации
29.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские	Постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер, руководители структурными подразделениями	Правильное, своевременное и полное отражение информации и направления уведомлений от работников

	расходы			
30.	Проведение юридической (антикоррупционной) экспертизы издаваемых нормативных актов учреждения на соответствие законодательству. Пересмотр локальных актов учреждения, в связи с внесением дополнений и изменений	Постоянно	Юрисконсульты	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения, организация деятельности с учетом внесенных изменений, соответствие законодательству
31.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно, по мере изменения законодательства РФ в области противодействия коррупции	Юрисконсульты	Обеспечение соблюдения норм и правил
32.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Юрисконсульт С.А. Устюгов	Разрешение вопросов в области противодействия коррупции
33.	Осуществление регулярного контроля за исполнением обязанностей работников учреждения с коррупционным риском, определенным в учреждении	Постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер, руководители структурными подразделениями	Минимизация коррупционных нарушений
34.	Проведение внешнего аудита по проверке хозяйственной деятельности организации и принятию антикоррупционных мер	Постоянно	Попечительский совет	Выявление надлежащих мер принятых учреждением с целью недопущения нарушений