

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

« 15 » 03 2023 г.
г. Сургут

№ 01-05-25

Об оценке коррупционных рисков

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей с высоким коррупционным риском в Учреждении (приложение 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в Учреждении (приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений (Шарифова О.Ф., Шилова Н.П., Ваширова О.Ю., Коробенина Л.И., Устюгова А.В., Быкова Г.П., Кичигин А.М., Макаренко И.Г., Мусаева А.А.к., Беляева Т.Н.), лицам, исполняющим обязанности руководителей структурных подразделений обеспечить ознакомление работников вверенных структурных подразделений с данным приказом под роспись.
4. Специалисту по кадрам (Гришанова Н.В.) обеспечить ознакомление работников административно-хозяйственной части, а также работников при приеме на работу с приказом под роспись.
5. Признать утратившим силу приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социального обслуживания населения» от 25.01.2022 № 01-05-26 «Об оценке коррупционных рисков».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Шокшина

Приказ подготовил:

Заместитель директора

Н.П. Шилова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.Ф. Шарифова

Главный бухгалтер

Е.С. Муллагалиева

Юрисконсульт

С.А. Устюгов

С приказом ознакомлены (рассылка):

Н.П. Шилова		«15» 03 2023г.
О.Ф. Шарифова		«15» 03 2023г.
Г.П. Быкова		«15» 03 2023г.
Н.В. Лымарь		«15» 03 2023г.
Н.В. Гришанова		«15» 03 2023г.
И.Г. Макаренко		«15» 03 2023г.
А.М. Кичигин		«15» 03 2023г.
О.Ю. Ваширова		«27» 03 2023г.
Т.Н. Беляева		«15» 03 2023г.
Л.И. Коробенина		«15» 03 2023г.
А.В. Устюгова		«15» 03 2023г.
А.А.к. Мусаева		«15» 03 2023г.

Работники по списку, согласно штатному расписанию

Рассылка:

В дело по списку № 01-05

Суркова И.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким коррупционным риском в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Заведующий отделением
6. Бухгалтер
7. Экономист
8. Специалист по закупкам
9. Специалист по кадрам
10. Юрисконсульт
11. Специалист по социальной работе
12. Специалист по работе с семьей
13. Специалист по социальной реабилитации
14. Ассистент по оказанию технической помощи
15. Документовед
16. Инженер по АСУП
17. Инженер
18. Материально-ответственные лица: (заведующий хозяйством, заведующий складом, кладовщик, шеф-повар)
19. Врач-специалист
20. Медицинская сестра
21. Медицинская сестра по массажу
22. Психолог
23. Логопед

24. Инструктор по лечебной физической культуре
25. Инструктор по физической культуре
26. Инструктор по адаптивной физической культуре
27. Культурорганизатор
28. Специалист по пожарной профилактике
29. Заместитель заведующего
30. Старшая медицинская сестра
31. Медицинская сестра по физиотерапии
32. Медицинская сестра диетическая

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности Учреждения	Виды риска, существующие на данном участке работы	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий отделением, заместитель заведующего, бухгалтер, Экономист, специалист по закупкам,	Своевременное рассмотрение писем, жалоб. Совершение от имени учреждения только предусмотренных

		<p>удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности</p>	<p>специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, специалист по социальной реабилитации, ассистент по оказанию технической помощи, документовед, инженер АСУП, инженер, материально-ответственные лица:(заведующий хозяйством, заведующий складом, кладовщик, шеф-повар), врач-специалист, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по физиотерапии, психолог, логопед, инструктор по лечебной физической культуре, инструктор по физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, культорганизатор, специалист по пожарной профилактике</p>	<p>уставом сделок. Исключение получения наличных денежных средств от контрагентов, получателей социальных услуг. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности. Контроль операций хозяйственной деятельности учреждения</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Осуществление закупок	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства Российской Федерации в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист-консультант, специалист по закупкам, инженер, материально ответственные лица, инженер по АСУП	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, заключении гражданско-правовых договоров требований законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
----	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
4.	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции,	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств,	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора, заведующий отделением, заместитель заведующего отделением, экономист, бухгалтер, инженер по АСУП, юрисконсульт, инженер, специалист отдела	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	проверки, ревизии)	выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за качеством оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, состояния технической защиты информации	кадров, специалист по пожарной профилактике, медицинская сестра диетическая, старшая медицинская сестра, шеф-повар	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
5.	Осуществление функций по оказанию социальных и медицинских услуг гражданам	Оказание социальных и медицинских услуг вне договоров о предоставлении социальных услуг в рабочее время	Заведующий социально-медицинским отделением (в том числе приемно-карантинная служба), врач-специалист, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по физической культуре, инструктор по лечебной физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре,	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными

			психолог, логопед	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
6.	Организация защиты персональных данных получателей, социальных услуг	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Разглашение персональных данных получателей социальных услуг, работников учреждения третьим лицам	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, заместители заведующего отделением, специалисты по социальной работе, специалисты по работе с семьей, специалисты по социальной реабилитации, ассистенты по оказанию технической помощи, инженер по АСУП, документовед, специалист отдела кадров	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами,

				регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
7.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов	Необоснованное составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах	Специалист по социальной реабилитации, специалист по работе с семьей.	Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

				вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Использование конфиденциальной информации учреждения в личных интересах.
Размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг	Отказ от мониторинга цен. Размещение ответственным лицом заказов в организации, в которой работает его родственник.
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на учет. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов.
Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу
Предоставление справок, информации, деклараций	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений
Работа со служебной информацией, документами	Попытки несанкционированного доступа к информации, документам, ресурсам учреждения
Оплата труда, предоставление информации о времени работы	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на работе

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.
- проведение ротации работников через осуществление перевода в другие структурные подразделения или на другие должности при наличии возможности, учитывая деловые качества, компетентность, образование и т.п. в соответствии с утвержденной структурой и штатной численностью.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.