



ПОЛОЖЕНИЕ


о стационарном отделении
(в том числе сектор реабилитации инвалидов с сенсорными нарушениями,
сектор ранней помощи
от 0 до 7 лет, сектор «Мать и дитя»)

1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение (в том числе сектор реабилитации инвалидов с сенсорными нарушениями, сектор ранней помощи от 0 до 7 лет, сектор «Мать и дитя»), является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов», (далее – Учреждение), осуществляющее деятельность в полустационарной форме социального обслуживания, в условиях круглосуточного и дневного пребывания курсами: 21 день, 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 60 дней.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Конвенцией о правах ребенка.
- Конвенцией о правах инвалидов.
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации.
- Постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации.
- Межгосударственным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).
- Национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТами).
- Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее — Депсоцразвития Югры).
- Приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Сургуту и Сургутскому району.
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 2 из 16</p>
---	--	--	------------------------------------

– Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, Коллективным договором, локальными и распорядительными документами Учреждения и подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Отделением и подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

1.4. Отделение предназначено для реализации комплекса социальных, психологических и реабилитационных услуг, а также оказания ранней помощи, направленных на максимальную интеграцию в общество и создание необходимых условий для социальной адаптации инвалидов, в том числе детей-инвалидов на основе межведомственного взаимодействия в условиях круглосуточного и дневного пребывания курсами 21 день. Продолжительность социального обслуживания определяется с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов, а также в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг.

В Отделение зачисляются:

- Инвалиды трудоспособного возраста (женщины до 55 лет, мужчины до 60 лет, в том числе инвалиды по зрению, дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности I – II степени. (далее-инвалиды)

- Дети и граждане, имеющие заболевания, нарушающие обеспечение основных жизненных потребностей.

- Дети раннего возраста (от 0 до 7 лет), имеющие проблемы в развитии, в том числе входящие в группу риска по РАС.

- Военнослужащие (сотрудники, участники) войск национальной гвардии Российской Федерации, участвовавшие в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

- Семьи, имеющие детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания, либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности, а также испытывающих трудности в социальной адаптации, в том числе имеющие противопоказания на санаторно- курортное лечение.


В сопровождении родителей (законных представителей):

- Дети в возрасте от 0 до 18 лет.

- Граждане, имеющие ограничения жизнедеятельности III степени к самостоятельному передвижению, к самообслуживанию, к ориентации, контролю своего поведения, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

Без сопровождения родителей (законных представителей):



	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 3 из 16</p>
---	--	--	------------------------------------

- Дети в возрасте от 10 до 18 лет имеющие постоянные или временные ограничения жизнедеятельности I–II степени.

- Дети – инвалиды в возрасте от 10 до 18 лет нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, не имеющие противопоказания к реабилитации и не нуждающиеся в постоянном медицинском сопровождении – для организации реабилитации по технологии «Передышка».

1.5.. Мощность отделения составляет 50 койко-мест: 1 группа круглосуточного пребывания (8 человек), 3 группы круглосуточного пребывания в том числе с сенсорными нарушениями (по 10 человек) и 2 группы дневного пребывания (по 6 человек). Отделение создается, осуществляет свою деятельность, реорганизуется и ликвидируется решением Депсоцразвития Югры.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является:

- комплексная реабилитация и абилитации инвалидов, в том числе с инвалидов с сенсорными нарушениями, детей-инвалидов, детей - взрослых, имеющих в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, а также детей и членов их семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, удовлетворения их потребности в социальном сопровождении (далее-граждане, нуждающиеся в социальной реабилитации), проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа -Югре.

2.2. Задачи Отделения:


2.2.1. Организация комплексной социальной реабилитации получателей социальных услуг, направленной на компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким или временным расстройством функций организма, с целью восстановления их социального статуса, достижения материальной независимости и интеграции в общество.

2.2.2. Качественное предоставление получателям социальных услуг: социально-бытовых, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.2.3. Осуществление реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалида (далее ИПРА), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и программой предоставления реабилитационных услуг (ППРУ), направленных на обеспечение развития навыков общения, мобильности и самообслуживания.

2.2.4. Участие в междисциплинарной оценке основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной,



	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 4 из 16</p>
---	--	--	------------------------------------

речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.5. Ранняя помощь ребенку и семье: создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи; междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой реабилитации; отслеживание эффективности индивидуальной программы реабилитации; осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения); включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка; обеспечение перехода ребенка и семьи в другие структуры после выхода из программы ранней помощи.

2.2.6. Формирование необходимых компетенций, расширение сети социальных контактов инвалидов, способствующих успешной реабилитации и абилитации инвалидов.

2.2.7. Обеспечение универсальной среды для получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, при получении комплексных социальных услуг в Отделении, в том числе направленных на формирование позитивных интересов и поддержание жизнедеятельности.

2.2.8. Предоставление дистанционных социальных услуг и консультативной помощи получателям социальных услуг в зависимости от степени их ограничения жизнедеятельности, потребностей и реабилитационного потенциала.

2.2.9. Создание реабилитационной среды, благоприятных и комфортных условий, обеспечивающих расширение адаптивных возможностей несовершеннолетнего и его семьи, устранение деструктивных физиологических, психологических установок, внутрисемейных конфликтов.

2.2.10. Изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации и абилитации инвалидов.

2.2.11. Организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья инвалидов.


2.2.12. Организация динамического контроля за процессами реабилитации инвалидов.

3. Функции Отделения

В соответствии с поставленными целями и задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Создает благоприятные и комфортные условия для организации социальной реабилитации и абилитации инвалидов, в условиях круглосуточного и дневного пребывания.



	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 5 из 16</p>
---	--	--	------------------------------------

3.2. Реализует индивидуальные программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), направленные на компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов.

3.3. Внедряет и реализует эффективные технологии и методы реабилитации получателей социальных услуг.

3.4. Содействует получателям социальных услуг в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, согласно ИППСУ.

3.5. Содействует в оказании психолого-педагогической помощи членам семьи, имеющей в семье инвалида, с целью профилактики у них психоэмоционального выгорания, обучения навыкам реабилитации в домашних условиях.

3.6. Проводит мероприятия по восстановлению и коррекции нарушенных функций организма в соответствии с ИПРА инвалидов.

3.7. Участвует в работе социально - реабилитационного консилиума.

3.8. Обеспечивает безопасные условия пребывания получателей социальных услуг и осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

3.9. Проводит оценку эффективности реабилитационных мероприятий (анкетирование, опрос, тестирование, отзывы и др.).

3.10. Оказывает ситуационную помощь инвалидам в соответствии с инструкцией об оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Осуществляет качественное и в полном объеме выполнение государственного задания, мероприятия по повышению качества социального обслуживания.

3.12. Предоставляет в отделение информационно-аналитической работы статистическую, аналитическую отчетность по направлениям деятельности Отделения.

3.13. Своевременно вносит информацию об оказанных услугах в прикладное программное обеспечение «Автоматизированная программа обработки информации» (ППО АСОИ).

3.14. Выполняет требования системы менеджмента качества (далее – СМК).

3.15. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, служебную субординацию и корпоративную этику, придерживается делового стиля в одежде.

3.16. Не разглашает сведения и информацию, в отношении которой поддерживается конфиденциальность.

3.17. Осуществляет ведение работниками отделения необходимой учетно-отчетной документации в соответствии с требованиями интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства.





3.18. Осуществляет Участие специалистов Отделения в заседаниях методического совета, Реабилитационного совета и т.д.

3.19. Осуществляет разработку методических и информационных материалов, программ/проектов, внедрение инновационных технологий в деятельность Отделения по вопросам повышения эффективности социальной реабилитации и абилитации инвалидов.

3.20. Содействие в осуществлении социально-бытовой и социально-средовой ориентации, направленные на восстановление и развитие способностей у граждан с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельной жизнедеятельности.

4. Организация работы Отделения

4.1. Штатная численность Отделения устанавливается штатным расписанием Учреждения, утвержденной директором Депсоцразвития Югры.

4.2. Отделение укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания.

4.3. Руководит деятельностью и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач заведующий отделением, подчиняющийся непосредственно заместителю директора, ответственному за данное направление деятельности. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.4. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, отпуск, болезнь, и пр.) его обязанности возлагаются на заместителя заведующего отделением либо на работника, назначенного приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права, несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.

4.5. Деятельность работников Отделения:

4.5.1. Регламентируется должностными инструкциями, в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными правовыми документами. Работники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

4.5.2. Построена на взаимозаменяемости, в случае временного отсутствия некоторых работников (командировка, отпуск, болезнь и пр.) их обязанности возлагаются на иных работников. Данное лицо приобретает соответствующие права, несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.





4.6. Организация работы Отделения осуществляется в соответствии с перспективным, годовым, квартальными и ежемесячными планами.

4.7. Технологии и методы работы специалистов Отделения определяются самостоятельно специалистами, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья получателя социальных услуг.

4.8. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

4.9. Отчет о деятельности Отделения предоставляется заместителю директора, курирующему данное Отделение и в отделение информационно-аналитической работы по утвержденным Учреждением формам, в установленные сроки.

4.10. Специалисты Отделения обеспечивают сохранность и рациональное использование офисного оборудования, а также осуществляет контроль за своевременным техническим обслуживанием данного оборудования.

4.11. Взаимоотношения специалистов отделения с другими отделениями и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения мероприятий, направленные на качественное оказание социальных услуг.

4.12. Отделение осуществляет межведомственное взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями, в независимости от их форм собственности, с целью реализации потребностей получателей социальных услуг в различных видах социального обслуживания.

5. Порядок зачисления и предоставления социальных услуг

5.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется в круглосуточном режиме, в режиме дневного пребывания в соответствии с календарным графиком заездов, который формируется Управлением социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району (в декабре текущего года, на следующий календарный год).

5.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на срок с момента зачисления, определенный договором о предоставлении социальных услуг. Зачисление получателей социальных услуг в Отделение осуществляется согласно графику заездов:

5.2.1. Заезд и выезд получателей социальных услуг производится в период, указанный в графике заездов.

5.2.2. Днем заезда является день, указанный в заявлении на предоставление социальных услуг.

5.2.3. Датой выезда считается последний день заезда.





5.2.4. Дни опозданий получателей социальных услуг не являются основанием для продления сроков социального обслуживания.

5.3. Для зачисления получателей социальных услуг в Отделение, направляющая сторона, Учреждение, на территории обслуживания которого выявлена нуждаемость в направлении на социальную реабилитацию в многопрофильный центр предоставляет ходатайство о прохождении получателем социальных услуг в Учреждении курса социальной реабилитации с указанием: срока прохождения реабилитации, наименования отделения, обстоятельств признания гражданина нуждающегося в социальном обслуживании, контактного телефона законного представителя; номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) не ранее чем за три месяца, но не позднее пяти рабочих дней до начала заезда согласно календарному графику заездов и установленной квоте в адрес многопрофильного центра.

5.4. Для зачисления в Отделение Учреждения предоставляются следующие оригиналы документов:

5.4.1. Заявление о предоставлении социальных услуг.

5.4.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя).

5.4.3. Подробную выписку из медицинской документации о проведенном лечении и анамнезе заболевания, перенесенных заболеваниях, результатах консультаций врачей –специалистов, с указанием лекарственных средств для постоянного приема (дозировка и кратность приема).

5.4.4. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.4.5. Индивидуальную программу предоставления социальных услуг.


5.4.6. Сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан (справка о составе семьи/копия акта обследования условий жизнедеятельности семьи).

5.4.7. Справки о совокупном доходе семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу заезда на курс социальной реабилитации.

5.4.8. Документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, ребенка-инвалида, справка медико-социальной экспертизы, заключение социально-реабилитационного консилиума, медицинское заключение, характеризующее состояние здоровья и нуждаемость в социальной реабилитации (абилитации), справка о воинской службе).

5.4.9. Справку-заключение психоневрологического диспансера при наличии в анамнезе нервно –психических расстройств (в случае отсутствия сопровождающих лиц).



	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 9 из 16</p>
---	--	--	------------------------------------

5.4.10. Для решения вопроса о водолечении (бассейн) предоставляется:

- для женщин: заключение гинеколога (срок действия 1 месяц);
- несовершеннолетним и гражданам гражданам: кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз и справка от дерматолога о разрешении посещения бассейна (срок действия 1 месяц).

Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, в том числе об отсутствии контакта с заболевшими новой коронавирусной инфекцией «COVID-19» в последние 21 день, полученная по месту жительства не позднее, чем за 3 дня до зачисления.

5.4.11. СНИЛС.

5.4.12. Страховой медицинский полис.


5.5. Основанием для зачисления в Отделение получателей социальных услуг является приказ директора Учреждения, договор на оказание социальных услуг, заключенный между Учреждением и получателем социальных услуг в течение суток с даты поступления заявления, ИППСУ.

5.6. Получателям социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний.

5.7. Противопоказанием для приема в Учреждение является наличие заболеваний, требуемых лечения, нахождения в медицинской организации (основание: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.08.2020 г. № 1029н), в том числе:

- заболевание в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции;
- заболевания, передающиеся половым путем;
- хронические заболевания в стадии обострения;
- бактерионосительство инфекционных заболеваний;
- инфекционные болезни глаз и кожи;
- паразитарные заболевания;
- заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических средств и психотропных веществ;
- туберкулез любой локализации в активной стадии;
- новообразования неуточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации пациента о том, что пациент (законный представитель пациента) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнениями заболевания в связи с лечением);
- злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев;



	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 10 из 16</p>
---	--	--	-------------------------------------

- психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих;

- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ;

- кахексия любого происхождения;

- неизлечимые прогрессирующие заболевания и состояния, требующие оказания паллиативной медицинской помощи.

5.7.1. В Отделение не принимаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, выраженными суицидальными намерениями, с признаками острого инфекционного заболевания (повышенная температура, насморк, кашель и др), а также совершившие правонарушения, в отношении которых ведутся следственные мероприятия на момент обращения в Отделение.

5.7.2. При выявлении в период реабилитации у граждан, признаков острых инфекционных заболеваний, организуются санитарно-эпидемиологические мероприятия с последующим их размещением в изоляторе для временного пребывания до приезда законных представителей (родителей или опекунов), или до приезда скорой помощи.

5.8. Основанием для отчисления из Отделения является приказ директора Учреждения на основании:

5.8.1. Заявления получателя социальных услуг об отказе предоставления услуг.

5.8.2. Истечения срока договора о предоставлении социальных услуг.

5.8.3. Нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг.

5.8.4. Нарушения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

5.8.5. Выявления медицинских противопоказаний на момент пребывания в Учреждении несовместимого с нахождением в Отделении.


5.9. Получателям социальных услуг на период курса социальной реабилитации и абилитации в стационарном отделении предоставляются:

5.9.1. Проживание в жилых комнатах площадью 12 кв.м., с совмещенным санузлом, рассчитанных на два человека, оснащенных необходимой мебелью. В комнатах предусмотрено место для сна, личной гигиены, две кровати, стол, стулья, плательный шкаф, мягкий инвентарь.

5.9.2. Пятиразовое (несовершеннолетним - шестиразовое) горячее питание (при круглосуточном пребывании) согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.9.3. Находящиеся на реабилитации при дневном пребывании: до 4-х часов без организации питания, при дневном прибывании свыше 4-х часов,



	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 11 из 16</p>
---	--	--	-------------------------------------

обеспечиваются питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.9.4. Помещения для организации социальной реабилитации, занятий физической культурой, досуга, отдыха, питания, сна.

5.9.5. Необходимая мебель, мягкий инвентарь, согласно утвержденным нормативам.

5.9.6. Неотложная медицинская помощь (при необходимости).

5.9.7. Содействие в организации учебного процесса (при необходимости).

5.9.8. Содействие в проведении консультаций специалистов лечебно-профилактических организаций, расположенных на территории города Сургута (при необходимости).

5.10. Конкретный перечень и объем услуг предоставляется в соответствии с ИППСУ, ИПРА, с перечнем к договору о предоставлении социальных услуг.

5.11. Реабилитационные услуги в Отделении осуществляются в полустационарной форме в условиях круглосуточного и дневного пребывания. Продолжительность социального обслуживания определяется с учетом индивидуальных потребностей, мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, а также в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг.

5.12. Социальные услуги получателям социальных услуг. Рекомендованные ИППСУ, предоставляются на бесплатной основе, за плату или частичную плату в зависимости от величины среднедушевого дохода семьи, в соответствии с утверждёнными тарифами, на оказание платных услуг.

5.13. Гражданам трудоспособного возраста, которые в силу заболевания или травмы имеют временные или постоянные ограничения жизнедеятельности, не относящиеся к льготной категории гарантированные услуги, оказываются на бесплатной, частично платной и платной основе.


5.14. Дополнительные реабилитационные услуги оказываются на основании заявления получателя социальных услуг на платной основе в соответствии с установленными региональными тарифами.

5.15. В рамках соглашения о социальном партнерстве организовываются мероприятия по социально-культурной реабилитации на базе партнеров Учреждения. Уход за инвалидами, нуждающимися в постоянном уходе, находящимися на социальной реабилитации с сопровождающими их лицами, обеспечивается указанными лицами.

5.16. Уход за инвалидами, находящимися на социальной реабилитации без сопровождающих лиц, обеспечивается работниками Отделения.

5.17. Организация проезда граждан, признанных нуждающимися в реабилитации, к Учреждению и обратно осуществляется гражданами, родителями (законными представителями) самостоятельно, за счет личных денежных средств.



	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 12 из 16</p>
---	--	--	-------------------------------------

5.18. Организация проезда несовершеннолетних, находящихся в стационарных отделениях учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, осуществляется за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности указанных учреждений.

5.19. По окончании реабилитации социально-реабилитационный консилиум Учреждения разрабатывает для получателя социальных услуг рекомендации для дальнейшей реабилитации по месту жительства.

6. Права

Работники Отделения имеют право:

- 6.1. На предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- 6.2. На создание условий для выполнения должностных обязанностей.
- 6.3. Пользоваться нормативными документами, актами и другой документацией, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.4. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения.
- 6.5. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов.
- 6.6. Участвовать в разработке планов работы, программ и проектов, буклетов и брошюр об Отделении и Учреждении.
- 6.7. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетентности.
- 6.8. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение, по согласованию с заведующим структурным подразделением.
- 6.9. Представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.
- 6.10. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения.
- 6.11. Повышать свою профессиональную квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки, посещения курсов повышения квалификации, аттестации, внутрифирменного обучения.


7. Ответственность

7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за:

7.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

7.1.2. Создание условий, обеспечивающих безопасность оказываемых услуг.



	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 13 из 16</p>
---	--	--	-------------------------------------

7.1.3. Организацию труда работников Отделения.

7.1.4. Обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины работниками Отделения.

7.1.5. Обеспечение надлежащих условий труда и осуществление мероприятий по соблюдению в Отделении санитарно-эпидемиологического режима, противопожарного режима и безопасных условий труда.

7.1.6. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работники Отделения несут персональную ответственность за:

7.2.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Положением об отделении и должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Разглашение конфиденциальной информации (персональных данных) о получателях социальных услуг и работниках Учреждения, ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей;

7.2.3. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

7.2.4. Несоблюдение требований нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности.

7.2.5. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.8. Нарушение правил противопожарной защиты и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.

7.2.9. Нарушение правил эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работает.

7.2.10. Ненадлежащее ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

7.2.11. Достоверность информации, предоставляемой руководству Учреждения, в вышестоящие организации.

7.2.12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных поручений руководства Учреждения.

7.2.13. Некачественное предоставление отчетности и информации в процессе осуществления деятельности.

7.2.14. Нарушения, допущенные в обеспечении сохранности жизни и здоровья получателей социальных услуг Учреждения.





7.2.15. Неоказание или ненадлежащее оказание инвалидам ситуационной помощи.

7.2.16. Исполнение показателей государственного задания, утвержденного Учреждению на текущий календарный год.

8. Взаимоотношения, связи

Заведующий и работники Отделения в интересах получателей социальных услуг и в пределах своей компетенции взаимодействуют:

8.1. С работниками структурных подразделений Учреждения.

8.2. С должностными лицами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району.

8.3. С учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы по направлению деятельности Отделения.

Разработчик:

Заведующий отделением

Карп
(подпись)

Каретникова Т.С.
(расшифровка подписи)

Согласовано:

И.о.заместителя директора

Бу
(подпись)

Домола Т.А.
(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

Ж.А.М.
(подпись)

Н.В. Тришанова
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

Ум
(подпись)

Ум
(расшифровка подписи)

