	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»	Положение об отделении	стр. 1 из 10
---	---	---------------------------	--------------



ПОЛОЖЕНИЕ


об консультативно-диагностическом отделении (в том числе диагностика, разработка и реализация программ социально-медицинской реабилитации, консультирование по вопросам организации и межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения пользованию техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей – инвалидов)

1. Общие положения

1.1. Консультативно-диагностическое отделение (в том числе диагностика, разработка и реализация программ социально-медицинской реабилитации, консультирование по вопросам организации и межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения пользованию техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей – инвалидов) (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее – Учреждение), осуществляющее социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- межгосударственным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015),
- национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТами);


	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 2 из 10</p>
---	--	--	------------------------------------

- законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее — Депсоцразвития Югры);
- приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Сургуту и Сургутскому району;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Уставом Учреждения, локальными и распорядительными документами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Отделением и подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Сургуту и Сургутскому району, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности; органами местного самоуправления муниципального образования; общественными организациями, в части предоставления необходимых сведений и информации для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

1.5. Отделение предназначено для информирования и консультирования, приёма, зачисления и отчисления инвалидов трудоспособного возраста имеющие ограничения жизнедеятельности I – II степени и частично III степени (ограничение способности к общению, к обучению, к трудовой деятельности), семей, имеющих инвалидов трудоспособного возраста с ограничениями жизнедеятельности III степени (к самостоятельному передвижению, к самообслуживанию, к ориентации, контролировать свое поведение), граждан, имеющих в силу заболевания, травмы, постоянные или временные ограничения жизнедеятельности; семей с детьми раннего возраста (от 0 до 7-х лет), имеющие проблемы в развитии, в том числе входящие в группу риска по РАС; семей, имеющие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания, либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности, а также испытывающих трудности в социальной адаптации, в том числе имеющие противопоказания


	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 3 из 10</p>
---	--	--	------------------------------------

на санаторно-курортное лечение; семей с наличием внутрисемейного конфликта, малообеспеченные и многодетные семьи с детьми (в том числе замещающие семьи) в возрасте от 0 до 18 лет; членов семей, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач в ходе специальной военной операции; военнослужащих (сотрудники, участники) войск национальной гвардии Российской Федерации, участвовавшие в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения является информирование и консультирование по вопросам социального обслуживания, реабилитации или абилитации инвалидов трудоспособного возраста имеющие ограничения жизнедеятельности I – II степени и частично III степени (ограничение способности к общению, к обучению, к трудовой деятельности), семей, имеющих инвалидов трудоспособного возраста с ограничениями жизнедеятельности III степени (к самостоятельному передвижению, к самообслуживанию, к ориентации, контролировать свое поведение), граждан, имеющих в силу заболевания, травмы, постоянные или временные ограничения жизнедеятельности; семей с детьми раннего возраста (от 0 до 7-х лет), имеющие проблемы в развитии, в том числе входящие в группу риска по РАС; семей, имеющие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания, либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности, а также испытывающих трудности в социальной адаптации, в том числе имеющие противопоказания на санаторно-курортное лечение; семей с наличием внутрисемейного конфликта, малообеспеченные и многодетные семьи с детьми (в том числе замещающие семьи) в возрасте от 0 до 18 лет; членов семей, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач в ходе специальной военной операции; военнослужащих (сотрудники, участники) войск национальной гвардии Российской Федерации, участвовавшие в выполнении задач в ходе специальной военной операции,

	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 4 из 10</p>
---	--	--	------------------------------------

признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Задачи Отделения:

2.2.1. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг в Учреждении.

2.2.2. Консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов различных категорий.

2.2.3. Осуществление консультирования граждан в дистанционном формате.

2.2.4. Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании.

2.2.5. Определение исходного уровня психического и физического здоровья получателя социальных услуг, его реабилитационного потенциала, а также сбор сведений о его семье и потребностях.

2.2.6. Осуществление мероприятий по диагностике, разработке ППРУ получателя социальных услуг, направленного на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в обществе.

2.2.7. Осуществление зачисления в Учреждение получателей социальных услуг в соответствии с ИППСУ.

2.2.8. Осуществление отчисления из Учреждения получателей социальных услуг по окончании действия договора о предоставлении социальных услуг.

3. Функции


В соответствии с поставленной целью и задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Информировает граждан, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги и о возможности получения услуг бесплатно.

3.2. Разъясняет порядок предоставления документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и принятии решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.3. Осуществляет обследование условий жизнедеятельности семьи, нуждающейся в социальном обслуживании.

3.4. Составляет акт оценки индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 5 из 10</p>
---	--	--	------------------------------------

3.5. Осуществляет прием получателей социальных услуг согласно графику заездов, утвержденному приказом Депсоцразвития Югры на календарный год.

3.6. Проводит анализ документов, предоставленных получателями социальных услуг, Управлениями социальной защиты населения по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

3.7. Формирует пакет документов для зачисления получателей социальных услуг в Учреждение.

3.8. Составляет проекты приказов о зачислении и отчислении получателей социальных услуг.

3.9. Обеспечивает безопасные условия пребывания получателей социальных услуг и осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

3.10. Принимает участие в работе социально-реабилитационного консилиума.

3.11. Проводит диагностику в соответствии с международной классификацией функционирования ограничений жизнедеятельности и здоровья (далее – МКФ) с целью определения у получателя социальных услуг степени утраты.

3.12. Проводит анализ эффективности предоставления социальных услуг.

3.13. Принимает решения о продлении срока реабилитации получателя социальных услуг.


3.14. Проводит оценку реализации ИПРА, коррекцию плана реабилитации, принимает решение по вопросам завершения курса реабилитации или разработке рекомендаций для продления курса реабилитации.

3.15. Оценивает эффективность проведенных реабилитационных мероприятий, осуществляет подготовку рекомендаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и инвалидов.

3.16. Осуществляет учет граждан и создает банк данных о получателях социальных услуг, прошедших курс реабилитации в Учреждении.

3.17. Предоставляет в отделение информационно-аналитической работы статистическую, аналитическую отчетность по направлениям деятельности Отделения.

3.18. Своевременно организует работу и осуществляет контроль по внесению данных в прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ).

	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 6 из 10</p>
---	--	--	------------------------------------

3.19. Оказывает содействие отделениям социальной реабилитации в выполнении в полном объеме государственного задания.

3.20. Оказывает ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями в соответствии с инструкцией об оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Оказывает содействие получателям социальных услуг в оформлении и восстановлении документов.

3.22. Выполняет требования системы менеджмента качества (далее – СМК).

3.23. Выполняет требования по соблюдению санитарно-эпидемиологического, противопожарного и антитеррористического режимов.

3.24. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, соблюдает служебную субординацию и корпоративную этику, придерживается делового стиля в одежде.

3.25. Не разглашает сведения и информацию, в отношении которой поддерживается конфиденциальность.

4. Организация и порядок работы


4.1. Штатная численность Отделения устанавливается структурой и штатной численностью Учреждения, утвержденной директором Депсоцразвития Югры.

4.2. Отделение укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания.

4.3. Руководит деятельностью и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач заведующий Отделением, подчиняющийся непосредственно заместителю директора, ответственному за данное направление деятельности. Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.4. На время отсутствия заведующего Отделением (командировка, отпуск, болезнь, и пр.) его обязанности возлагаются на работника, назначенного приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права, несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.

4.5. Деятельность работников Отделения:

	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 7 из 10</p>
---	--	--	------------------------------------

- регламентируется должностными инструкциями, в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными правовыми документами. Работники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

- построена на взаимозаменяемости, в случае временного отсутствия некоторых работников (командировка, отпуск, болезнь и пр.) их обязанности возлагаются на иных работников. Данное лицо приобретает соответствующие права, несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.

4.6. Организация работы Отделения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.7. Отчет о деятельности Отделения предоставляется заместителю директора, курирующему данное отделение и в отделение информационно-аналитической работы по утвержденным Учреждением формам, в установленные сроки.

4.8. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и интегрированной системой менеджмента качества и бережливого производства Учреждения.

5. Права

Работники Отделения имеют право:

5.1. На предусмотренные законодательством социальные гарантии.

5.2. На создание условий для выполнения должностных обязанностей.

5.3. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения.


5.4. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы.

5.5. Участвовать в разработке планов работы, методических, дидактических и информационных материалов.

5.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетентности.

5.7. Представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.8. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения.

	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 8 из 10</p>
---	--	--	------------------------------------

5.9. Повышать свою профессиональную квалификацию и мастерство путем переподготовки, посещения курсов повышения квалификации, аттестации, внутрифирменного обучения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники Отделения несут персональную ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Положением об отделении и должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Конфиденциальность информации (персональных данных) о получателях социальных услуг и работниках Учреждения, ставшей известной им в процессе исполнения должностных обязанностей.

6.2.3. Достоверность информации, предоставляемой руководству Учреждения, в вышестоящие и другие организации.

6.2.4. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

6.2.5. За сохранность мебели и оборудования, закрепленного за Отделением.

6.2.6. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, соблюдение служебной субординации и корпоративной этики, делового стиля в одежде.

6.2.7. Соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности.


6.2.8. Качественное представление отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

7. Взаимоотношения, связи

Заведующий Отделением и специалисты в интересах получателей социальных услуг и в пределах своей компетенции взаимодействуют:

7.1. Со специалистами структурных подразделений Учреждения.

7.2. С должностными лицами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Сургуту и Сургутскому району,

	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 9 из 10</p>
---	--	--	------------------------------------

Управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства с территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учреждениями социального обслуживания подведомственных Депсоцразвитию Югры.

7.3. С учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы.

Разработчик:

Заведующий отделением


(подпись)


(расшифровка)

Согласовано:

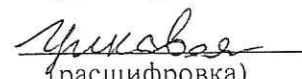
Исполняющий обязанности
заместителя директора


(подпись)


(расшифровка)

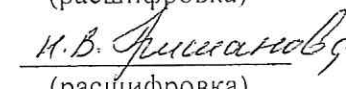
Юрисконсульт


(подпись)


(расшифровка)

Специалист по кадрам


(подпись)


(расшифровка)

