

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для граждан, получателей социальных услуг
отделения комплексной реабилитации детей – инвалидов (от 0 до 18 лет),
в том числе сектор ранней помощи (от 0 до 7 лет), сектор «Мать и дитя»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом обязательным для исполнения получателями социальных услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее – Учреждение).

1.2. Правила распространяются на всех граждан, получателей социальных услуг (несовершеннолетних граждан и лиц их сопровождающих), проходящих социальную реабилитацию, включающую отдых и оздоровление в стационарном отделении комплексной реабилитации детей – инвалидов (от 0 до 18 лет), в том числе сектор ранней помощи ((от 0 до 7 лет), сектор «Мать и дитя») (далее – Отделение).

1.3. Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного пребывания, соблюдения интересов и сохранности имущества граждан, получателей социальных услуг.

1.4. Настоящие правила должны быть доступны для ознакомления всем гражданам, получателям социальных услуг. Специалисты Отделения обязаны уведомить получателя социальных услуг о необходимости ознакомления с настоящими правилами.

1.5. Нарушение правил внутреннего распорядка влечёт за собой расторжение договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке.

2. Основные правила внутреннего распорядка

2.1. Получатели социальных услуг обязаны:

2.1.1. Проходить медицинский осмотр в день прибытия в социально-медицинском отделении (в том числе приёмно-карантинная служба);

2.1.2. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.1.3. Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка в Отделении, режим дня;

2.1.4. Соблюдать время прохождения мероприятий социальной реабилитации, указанное в реабилитационном маршруте;

2.1.5. Обеспечивать надлежащий уход за несовершеннолетними своей семьи, проходящими социальную реабилитацию;

2.1.6. Осуществлять сопровождение несовершеннолетних получателей социальных услуг на процедуры, занятия и другие мероприятия;

2.1.7. Соблюдать тишину в часы занятий, отдыха и сна. Покой не должен нарушаться громким пением, разговорами, включением радио, телевизора и т.п.;

2.1.8. Хранить верхнюю одежду и обувь в гардеробе, расположенном в холле 1-го этажа Отделения, соблюдая чистоту и порядок;

2.1.9. Заранее предупреждать работников Отделения о своем возможном отсутствии на основании письменного заявления;

2.1.10. Период с 21.00 до 06.00 часов находиться в Учреждении (для получателей социальных услуг с круглосуточным пребыванием);

2.1.11. Соблюдать чистоту во всех помещениях и на территории Учреждения;

2.1.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения, бережно относиться к использованию и расходованию водо-, тепло-энергоресурсам (уходя из комнаты выключать свет, электроприборы, закрывать водопроводные краны);

2.1.13. Соблюдать требования правил и норм пожарной безопасности;

2.1.14. Заблаговременно предупреждать заведующего Отделением (в его отсутствие лицо его замещающее) о посещениях родственниками, свидание с которыми разрешается в специально отведенном помещении первого этажа Учреждения;

2.1.15. Придерживаться общепринятых правил и норм поведения, проявлять вежливость и корректность в общении;

2.1.16. Информировать заведующего отделением или специалистов о чрезвычайных факторах, ситуациях, произошедших в ходе курса социальной реабилитации;

2.1.17. Беспрепятственно допускать в жилое помещение работников Учреждения для осуществления социально-бытового обслуживания, осмотра состояния жилого помещения, а также для выполнения необходимых работ по его содержанию;

2.1.18. Соблюдать правила парковки личного автотранспорта на территории учреждения (согласно Положению о правилах парковки автотранспорта получателей социальных услуг на территории учреждения);

2.1.19. По окончании договора о предоставлении социальных услуг сдать комнату, имущество Учреждения, электронный ключ дежурному работнику Отделения.

2.2. Получатели социальных услуг имеют право на:

2.2.1. Уважительное и гуманное отношение;

2.2.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;