УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.А. Шокшина
(подпись)
«11» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении комплексной реабилитации детей-инвалидов (от 0 до 18 лет) (в том числе сектор ранней помощи (от 0 до 7 лет), сектор «Мать и дитя»)

1. Общие положения

1.1. Отделение комплексной реабилитации детей-инвалидов (от 0 до 18 лет) (в том числе сектор ранней помощи (от 0 до 7 лет), сектор «Мать и дитя») (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее деятельность в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- межгосударственным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015),
- национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТами);
- законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту — Депсоцразвития Югры);

– приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району;

– правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– Уставом Учреждения, локальными и распорядительными документами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Отделением и подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

1.4. В Отделение зачисляются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, в сопровождении родителей (законных представителей) по принципу «Мать и дитя», признанные нуждающимися в социальном облуживании:

семьи, имеющие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе имеющие противопоказания на санаторно-курортное лечение;

-семьи, имеющие детей, нуждающихся в проведении реабилитации в связи с имеющимся заболеванием или травмой;

-семьи, имеющие детей в возрасте от 0 до 7 лет, нуждающихся в ранней помощи, в том числе испытывающие трудности в социальной адаптации проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее по тексту – получатели социальных услуг), с обеспечением круглосуточного пребывания на временной основе, курсами: 21 день, от 3 до 12 месяцев с учетом индивидуальной потребности.

Мощность и пропускная способность 30 койко-мест

1.5. Сопровождающим лицом может выступать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

1.6. В случае невозможности сопровождения несовершеннолетнего одним из родителей (законным представителем) в качестве сопровождающего лица могут выступать бабушка, дедушка, совершеннолетние брат или сестра, а также другие близкие родственники с письменного согласия родителей (законного представителя) ребенка-инвалида.

1.7. Законный представитель действует по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Отделение создается, осуществляет свою деятельность, реорганизуется и ликвидируется решением Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения является содействие семьям, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей раннего возраста, имеющих нарушения развития или риск их появления в старшем возрасте, в их оптимальном развитии, компенсации ограничений жизнедеятельности, социальной адаптации и интеграции в общество, повышении качества жизни получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Качественное предоставление социальных услуг.

2.2.2. Осуществление реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА), индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.2.3. Участие в междисциплинарной оценке основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.4. Ранняя помощь ребенку и семье: создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи; междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой реабилитации; отслеживание эффективности индивидуальной программы реабилитации; осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения); включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка; обеспечение перехода ребенка и семьи в другие структуры после выхода из программы ранней помощи.

2.2.5. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи: сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями; консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития; предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.2.6. Создание реабилитационной среды, благоприятных и комфортных условий, обеспечивающих расширение адаптивных возможностей несовершеннолетнего и его семьи, устранение деструктивных физиологических, психологических установок, внутрисемейных конфликтов.

2.2.7. Изучение и внедрение новых эффективных технологий и методов реабилитации получателей социальных услуг.

3. Функции

В соответствии с поставленными целью и задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует ИППСУ и ИПРА несовершеннолетних получателей социальных услуг.

3.2. Предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на обеспечение жизнедеятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в сопровождении родителя (законного представителя) условиях стационарного отделения;
- социально-педагогические, направленные на формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), оказание помощи семье в воспитании и развитии детей;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

3.3. Оказывает содействие получателям социальных услуг в получении социально-психологических, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-правовых услуг.

3.4. Проводит работу по размещению (заселению) получателей социальных услуг, с учетом потребности семьи и ограничения жизнедеятельности.

3.5. Обеспечивает безопасные условия пребывания получателей социальных услуг и осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических, противопожарного и антитеррористического режимов.

3.6. Проводит социально-педагогическую коррекцию ребенка, направленную на формирование социально-бытовых навыков, мобильности, развитие познавательной активности, коммуникации, речи и общения, социальное и эмоциональное развитие; улучшение взаимодействия ребёнка с родителями (другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами) в привычной благоприятной среде, а также улучшение отношений в семье в целом.

3.7. Формирует навыки здорового образа жизни у несовершеннолетних получателей социальных услуг посредством организации мероприятий, направленных на охрану и укрепление их здоровья, соблюдение распорядка дня, режима питания и жизнедеятельности.

3.8. Проводит мероприятия по социальной адаптации к новым средовым условиям.

3.9. Организует реабилитационные мероприятия по творческой реабилитации через проведение занятий в реабилитационных творческих мастерских.

3.10. Организует социокультурный досуг и спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе посредством выездных мероприятий.

3.11. Оказывает содействие в организации непрерывного обучения несовершеннолетних получателей социальных услуг города Сургута и Сургутского района, обучающихся в образовательных учреждениях.

3.12. Оказывает содействие в дистанционном обучении несовершеннолетних, в том числе с использованием интернет технологий.

3.13. Проводит информирование получателей социальных услуг о предоставлении социальных услугах Учреждением, в том числе платно. Организует работу по предоставлению дополнительных платных услуг.

3.14. Способствует повышению родительской компетентности по вопросам реабилитации, абилитации, воспитания и развития детей.

3.15. Осуществляет качественное и в полном объеме выполнение государственного задания, мероприятия по повышению качества социального обслуживания.

3.16. Оказывает ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с инструкцией об оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Организует дистанционное консультирование родителей, в том числе с использованием интернет технологий, о развитии ребенка, находящегося на пролонгированном сопровождении.

3.18. Проводит оценку эффективности реабилитационных мероприятий (анкетирование, опрос, тестирование, отзывы и др.).

3.19. Выполняет требования системы менеджмента качества.

3.20. Своевременно вносит информацию об оказанных услугах в автоматизированную программу ППО АСОИ.

3.21. Предоставляет в отделение информационно-аналитической работы статистическую, аналитическую и другие виды отчетности по направлениям деятельности Отделения.

3.22. Участвует в работе социально-реабилитационного консилиума.

3.23. Организует и выполняет мероприятия по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

3.24. Контролирует соблюдение правил и мер охраны труда, с целью обеспечения жизни и здоровья сотрудников и граждан, получающих социальные услуги.

3.25. Выполняет требования Дресс-кода, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

3.26. Не разглашает сведения и информацию, в отношении которой поддерживается конфиденциальность.

4. Организация работы Отделения

4.1. Штатная численность Отделения устанавливается структурой и штатной численностью Учреждения, утвержденной директором Депсоцразвития – Югры.

4.2. Отделение укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания.

4.3. Руководит деятельностью и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач заведующий отделением, подчиняющийся непосредственно заместителю директора, ответственному за данное направление деятельности. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.4. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на работника, назначенного приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права, несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.

4.5. Деятельность работников Отделения:

- регламентируется должностными инструкциями в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными правовыми документами. Работники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения;
- построена на взаимозаменяемости, в случае временного отсутствия некоторых работников (командировка, отпуск, болезнь и пр.) их обязанности возлагаются на иных работников. Данное лицо приобретает соответствующие права, несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.

4.6. Организация работы Отделения осуществляется в соответствии с перспективным, годовым, квартальными и ежемесячными планами работы. Содержание работы Отделения определяется программами и проектами социально-педагогической направленности.

4.7. Методическое сопровождение социальной реабилитации обеспечивается с учетом имеющейся материально-технической базы и ресурсов отделения.

4.8. Отчет о деятельности Отделения предоставляется заместителю директора, курирующему данное Отделение и в отделение информационно-аналитической работы по утвержденным формам в установленные сроки.

4.9. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

5. Порядок зачисления и предоставления социальных услуг

5.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется в круглосуточном режиме в соответствии календарного графика заездов, который формируется Управлением социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району.

5.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на срок с момента зачисления, определенный договором о предоставлении социальных услуг. Зачисление получателей социальных услуг в Отделение осуществляется согласно графику заездов на календарный год:

- заезд и выезд получателей социальных услуг производится в период, указанный в графике заездов;
- днем заезда является день, указанный в заявлении на предоставление социальных услуг;
- датой выезда считается последний день заезда;
- дни опозданий получателей социальных услуг не являются основанием для продления сроков социального обслуживания.

5.3. Для зачисления получателей социальных услуг в Отделение, направляющая сторона (Управление социальной защиты населения по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании) предоставляет в Управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району ходатайство о прохождении получателем социальных услуг в Учреждении курса социальной реабилитации с указанием срока прохождения реабилитации, наименования отделения, обстоятельств признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, контактного телефона законного представителя.

5.4. В Учреждение предоставляются следующие оригиналы документов:

-свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

-паспорт одного из родителей (законного представителя);

-страховой медицинский полис ребенка;

-справки о совокупном доходе семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу заезда на курс социальной реабилитации;

-индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

-справка с места жительства о составе семьи;

-СНИЛС (ребенка и законного представителя);

-документы, подтверждающие обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина (ИПРА, МСЭ, ПМПК, медицинское заключение, характеризующее состояние здоровья и нуждаемость в социальной реабилитации (абилитации) ;

-медицинские документы:

для несовершеннолетних: выписка из амбулаторной карты ребенка с указанием основного и сопутствующего диагнозов, наличием диспансерного учета или инвалидности, результатов лабораторных исследований (общий анализ крови, мочи, кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз), справка об эпидемиологическом окружении, в том числе об отсутствии контакта с заболевшими новой коронавирусной инфекцией «COVID-19»), выписка о профилактических прививках (ежегодная проба манту или справку от фтизиатра), данные флюорографического обследования (для несовершеннолетних с 15 лет);

для законного представителя (лица его замещающего): данные флюорографического обследования, анализ крови на микрореакциюю, справка для посещения бассейна с результатами анализа кала на я/глист и соскоба на энтеробиоз, справка об отсутствии контакта с заболевшими новой коронавирусной инфекцией «COVID-19».

5.5. Основанием для зачисления в Отделение получателей социальных услуг является приказ директора Учреждения в соответствии с договором на оказание социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг (законным представителем несовершеннолетнего) и ИППСУ, в течение суток с даты поступления заявления.

5.6. Получателям социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний.

5.7. Противопоказанием для приема в отделение является наличие заболеваний, требуемых лечения, нахождения в медицинской организации, в том числе:

-неясный диагноз основного заболевания или его осложнений;

-нуждаемость больного в индивидуальном уходе;

-высокая вероятность угрожающих жизни осложнений;

-острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;

-злокачественные заболевания на поздних стадиях процесса с метастазами;

-психические заболевания, наркомания, эпилепсия, хронический алкоголизм;

-тяжелые неврозы и психопатия с агрессивными припадками, выраженные депрессии;

-последствия тяжелых травм черепа с эпилептоидными и аффективными припадками и психотическими нарушениями;

-заболевания нервной системы, сопровождающиеся параличами, препятствующие самостоятельному передвижению, расстройством функции тазовых органов, пролежнями, общее нарушение мозгового кровообращения с неврологической симптоматикой выше 2 степени выраженности;

-выраженные явления склероза сосудов головного мозга, требующие индивидуального наблюдения и ухода;

-заболевания легких, сопровождающиеся легочно-сердечной недостаточностью, выше 2 степени; резким истощением; обильным выделением мокроты; тяжелые формы бронхиальной астмы; выраженные явления аллергии; активная форма туберкулеза легких;

-тяжелые формы поражения костей и суставов с тяжелыми явлениями интоксикации;

-заразные заболевания кожи;

-тяжелые формы коронарной недостаточности, сопровождающиеся частыми приступами стенокардии.

-ревматизм в активной стадии, ревматические пороки сердца с недостаточностью кровообращения выше 2 степени.

5.8. В отделение не принимаются лица, находящееся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, выраженными суицидальными намерениями, а также совершившие правонарушения, в отношении которых ведутся следственные мероприятия на момент обращения в учреждение.

5.9. В случае если получатель социальных услуг при зачислении на обслуживание скрыл наличие у него заболевания, являющегося противопоказанием для получения социальных услуг, ему будет немедленно отказано в обслуживании.

510. Получатель социальных услуг, у которого при зачислении на обслуживание обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежит направлению в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи.

5.11. Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения. Отчисление из Отделения получателей социальных услуг, осуществляется на основании:

- заявления об отказе от предоставления социальных услуг;
- истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления медицинских противопоказаний на момент пребывания в Учреждении, несовместимых с нахождением в Отделении.

5.12. На период пребывания в Отделении обеспечивается совместное проживание ребенка с сопровождающим лицом. Получателям социальных услуг предоставляются:

- проживание в жилых комнатах площадью 12 кв.м., совмещенным санузлом, рассчитанные на два человека, оснащенные современной мебелью, мягкий инвентарь, согласно утвержденным нормам;
- пятиразовое питание несовершеннолетним и сопровождающим их лицам в соответствии с нормативами, установленными постановлением Правительства автономного округа от 22.08.2014 № 306-п «О нормах питания получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах в организациях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- помещения для организации социальной реабилитации, досуга, отдыха, сна;
- неотложная медицинская помощь (при необходимости);
- содействие в организации учебного процесса (при необходимости);
- консультации специалистов лечебно-профилактических учреждений г. Сургута (при необходимости).

Конкретный перечень и объем услуг предоставляется в соответствии с ИППСУ, ИПРА и договором о предоставлении социальных услуг.

5.13. Уход за несовершеннолетними, находящимися на социальной реабилитации с сопровождающими их лицами, обеспечивается указанными лицами. При нахождении в Отделении детей до 1 года – уход и питание осуществляет родитель (законный представитель) с учетом режима кормления ребенка.

5.14. Услуги комплексной реабилитации, предусмотренные ИППСУ, несовершеннолетним получателям социальных услуг предоставляются на бесплатной основе.

5.15. Социальные услуги сопровождающему лицу предоставляются на бесплатной основе, за плату или частичную плату в соответствии с действующим законодательством в зависимости от величины среднедушевого дохода семьи, в соответствии с утверждёнными тарифами на оказание платных услуг.

5.16. Дополнительные реабилитационные услуги оказываются на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, на платной основе.

5.17. Сведения о получателях социальных услуг, зачисленных в Отделение, заносятся в электронный «Журнал учета граждан, получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации».

5.18.Несовершеннолетние, проходящие реабилитацию в многопрофильном реабилитационном центре, посещают образовательные организации или проходят индивидуальное (дистанционно) обучение на базе учреждения (для иногородних –при наличии необходимых документов от образовательного учреждения для зачисления по месту пребывания в г. Сургуте, при наличии рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, или индивидуальной программы реабилитации и абилитации).

5.19. Организация проезда к месту социальной реабилитации осуществляется гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, самостоятельно, за счет личных денежных средств.

5.20. Организация проезда воспитанников учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, осуществляется за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности указанных учреждений.

5.21. Несовершеннолетние, зачисленные на социальную реабилитацию, подлежат страхованию от несчастных случаев. Страхование несовершеннолетних осуществляет центр за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.22. По окончании реабилитации социально-реабилитационный консилиум многопрофильного реабилитационного центра разрабатывает для гражданина рекомендации для дальнейшей реабилитации по месту жительства.

5.23. По итогам социального сопровождения социально-реабилитационный консилиум многопрофильного реабилитационного центра формирует этапный эпикриз, содержащий рекомендации и оценку эффективности реабилитации. Этапный эпикриз направляется в адрес территориального Управления социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

6. Права

Работники отделения имеют право:

6.1. На предусмотренные законодательством социальные гарантии.

6.2. На создание условий для выполнения должностных обязанностей.

6.3. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы.

6.5. Участвовать в разработке планов, программ, проектов и информационных материалов.

6.6. Принимать решения, согласно должностной инструкции, в пределах своей компетенции.

6.7. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции.

6.8. Представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

6.9. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю деятельности Учреждения.

6.10. Повышать свою профессиональную квалификацию и мастерство путём переподготовки, посещения курсов повышения квалификации, аттестации, внутрифирменного обучения.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка.

7.1. Работники Отделения несут персональную ответственность за:

7.2.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением об отделении и должностными инструкциями, в пределах, определенным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Исполнение показателей государственного задания, утвержденного Учреждению на текущий календарный год.

7.2.3. Жизнь и здоровье несовершеннолетних получателей социальных услуг в период отсутствия родителей (законных представителей).

7.2.4. Конфиденциальность информации (персональных данных) о получателях социальных услуг и работниках Учреждения, ставшей известной в рамках исполнения должностных обязанностей.

7.2.5. Достоверность информации, предоставляемой руководству Учреждения, в вышестоящие и другие организации.

7.2.6. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

7.2.7. За сохранность мебели и оборудования, закрепленного за Отделением.

7.2.8. Соблюдение Дресс-кода, Кодекса этики и служебного поведения работников.

7.2.9. Соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности.

7.2.10. Качественное представление отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

8. Взаимоотношения, связи

Отделением и работники в интересах получателей социальных услуг и в пределах своей компетенции взаимодействуют:

8.1. С работниками структурных подразделениями Учреждения;

8.2. С должностными лицами Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району;

8.3. С органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8.4. С учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы.

Разработчик:
Заведующий отделением
комплексной реабилитации
детей-инвалидов (от 0 до 18 лет)
(в том числе сектор ранней помощи
(от 0 до 7лет) «Мать и дитя»)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Заместитель директора _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист по кадрам _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Юрисконсульт _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)