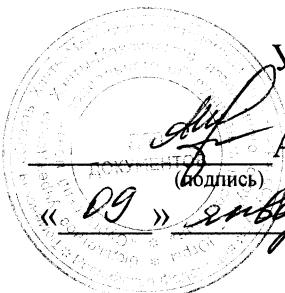
	<p align="center">Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социального обслуживания населения»</p>	<p align="center">Положение об отделении</p>	<p align="center">стр. 1 из 8</p>
--	---	--	-----------------------------------


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 А.А. Шокшина
 (подпись)
 « 09 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о третьем отделении социальной реабилитации
«Мать и дитя»

1. Общие положения

1.1. Третье отделение социальной реабилитации «Мать и дитя» (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), действующими Национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в вопросах семейной политики, защиты прав, законных интересов граждан, локальными и распорядительными документами Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и иными локальными и распорядительными документами Учреждения.

1.3. Отделение предназначено для социального обслуживания малообеспеченных, замещающих и многодетных семей с детьми от 0 месяцев до 18 лет, имеющих внутрисемейные конфликты, нарушения детско-родительских отношений, с наличием 2-х и более детей дошкольного возраста в многодетных и замещающих семьях, у одиноких матерей (отцов), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг) с обеспечением круглосуточного пребывания на временной основе:

краткосрочным курсом социальной реабилитации до 14 дней;



полным курсом социальной реабилитации до 21 дня по принципу «Мать и дитя». Мощность отделения 35 койко-мест.

1.5. Отделение создается, осуществляет свою деятельность, реорганизуется и ликвидируется решением Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности отделения является реализация комплекса социальных и реабилитационных мер, направленных на социальную реабилитацию, отдых и оздоровление посредством предоставления социальных услуг, на максимальную интеграцию в общество и создание необходимых условий для личностного роста и социализации несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей).

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. Качественное предоставление социально-бытовых, социально-педагогических и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.2.2. Создание благоприятных и комфортных условий проживания и реабилитационной среды, обеспечивающей формирование навыков конструктивного разрешения конфликтов, расширение адаптивных возможностей семьи и устранение деструктивных личностных установок.

2.2.3. Восстановление позитивного социального статуса семьи, утраченных либо несформированных социальных навыков.

2.2.4. Применение индивидуального подхода к семье при выявлении причин детско-родительских и внутрисемейных конфликтов в замещающей и многодетной семье.

2.2.5. Развитие нравственной культуры получателей социальных услуг, родительской ответственности, уважения к социальным нормам и правилам.

2.2.6. Обеспечение охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг.

3. Функции

В соответствии с поставленными целью и задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует индивидуальные программы предоставления социальных услуг (далее – ИПКСУ), направленные на социальную реабилитацию, развитие и оздоровление получателей социальных услуг.

3.2. Предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на обеспечение жизнедеятельности семьи и ребёнка в сопровождении родителя (законного представителя) условиях стационарного отделения;



- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на решение проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

3.3. Оказывает содействие получателям социальных услуг в получении социально-психологических, социально-медицинских услуг.

3.4. Формирует навыки здорового образа жизни и развития творческого потенциала у несовершеннолетних посредством организации мероприятий, направленных на охрану и укрепление их здоровья, соблюдение режима питания и жизнедеятельности.

3.5. Обеспечивает безопасные условия пребывания получателей социальных услуг и осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических и противопожарного режимов.

3.6. Проводит оценку эффективности реабилитационных мероприятий (анкетирование, опрос, тестирование, отзывы и др.).

3.7. Оказывает ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с инструкцией об оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Осуществляет качественное и в полном объеме выполнение государственного задания, мероприятия по повышению качества социального обслуживания.

3.9. Выполняет требования системы менеджмента качества.

3.10. Своевременно вносит информацию об оказанных услугах в автоматизированную программу ППО АСОИ.

3.11. Предоставляет в отделение информационно-аналитической работы статистическую, аналитическую и другие виды отчетности по направлениям деятельности Отделения.

4. Организация и порядок работы

4.1. Штатная численность Отделения устанавливается структурой и штатной численностью Учреждения, утвержденной директором Депсоцразвития – Югры.

4.2. Отделение укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным



стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания.

4.3. Руководит деятельностью и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач заведующий Отделением, подчиняющийся непосредственно заместителю директора, ответственному за данное направление деятельности. Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.4. На время отсутствия заведующего Отделением (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на работника, назначенного приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права, несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.

4.5. Деятельность работников Отделения:

- регламентируется должностными инструкциями в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными правовыми документами. Работники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения;

- построена на взаимозаменяемости, в случае временного отсутствия некоторых работников (командировка, отпуск, болезнь и пр.) их обязанности возлагаются на иных работников. Данное лицо приобретает соответствующие права, несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под роспись.

4.6. Организация работы Отделения осуществляется в соответствии с перспективным, годовым, квартальными и ежемесячными планами работы.

4.7. Отчет о деятельности Отделения предоставляется заместителю директора, курирующему данное Отделение и в отделение информационно-аналитической работы по Утвержденным формам в установленные сроки.

4.8. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

4.9. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на срок с момента зачисления, определенный договором о предоставлении социальных услуг. Зачисление получателей социальных услуг в Отделение осуществляется согласно графику заездов, утвержденному приказом Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району на календарный год:

- заезд и выезд получателей социальных услуг производится в период, указанный в графике заездов;

- днем заезда является день, указанный в заявлении на предоставление социальных услуг;



- датой выезда считается последний день заезда;
- дни опозданий получателей социальных услуг не являются основанием для продления сроков социального обслуживания.

4.10. Основанием для зачисления в Отделение получателей социальных услуг является приказ директора Учреждения в соответствии с договором на оказание социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг (законным представителем несовершеннолетнего) и ИППСУ, в течение суток с даты поступления заявления.

4.11 Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения. Отчисление из Отделения получателей социальных услуг, осуществляется на основании:

- заявления об отказе от предоставления социальных услуг;
- истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления медицинских противопоказаний на момент пребывания в Учреждении, несовместимых с нахождением в Отделении.

4.12. Получателям социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарном Отделении в связи с наличием медицинских противопоказаний.

4.13. На период пребывания в Отделении обеспечивается совместное проживание ребенка с сопровождающим лицом. Получателям социальных услуг предоставляются:

- проживание в 2-х местных комнатах;
- реабилитационные услуги в соответствии с ИППСУ;
- пятиразовое питание несовершеннолетним и сопровождающим их лицам в соответствии с нормативами.
- помещения для организации социальной реабилитации, досуга, отдыха, сна;
- необходимая мебель, мягкий инвентарь, согласно утвержденным нормам;
- неотложная медицинская помощь (при необходимости);
- содействие в организации учебного процесса (при необходимости);
- консультации специалистов (при необходимости);

Конкретный перечень и объем услуг предоставляется в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг.

4.14. Уход за несовершеннолетними, находящимися на социальной реабилитации с сопровождающими их лицами, обеспечивается указанными лицами. При направлении детей до 1 года – уход и питание осуществляет родитель (законный представитель) с учетом режима кормления ребенка.

4.15. Все услуги несовершеннолетним получателям социальных услуг предоставляются на бесплатной основе.