



**Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский многопрофильный
реабилитационный центр для инвалидов»**

Методические рекомендации по подготовке к занятиям
специалистов, оказывающих социальные услуги

Сургут 2021

**Составитель: отдел информационно-аналитической работы
БУ «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр
для инвалидов».**

Работа бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» направлена на комплексную реабилитацию и абилитацию инвалидов и детей-инвалидов.

Социальное обслуживание в многопрофильном центре предоставляется в полустационарной форме, круглогодично в условиях круглосуточного пребывания, в том числе по принципу «Мать и дитя», «Передышка» курсами 21 день, от 3 до 12 месяцев с учетом индивидуальной потребности.

В учреждении работают специалисты, оказывающие услуги по социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, бытовой, средовой и социокультурной реабилитации.

Каждый специалист разрабатывает и реализует программу реабилитации, соответствующую потребностям человека с инвалидностью (ребенка-инвалида), семьи, воспитывающей ребенка-инвалида. Таким образом все программы, реализуемые в учреждении, являются составной частью комплексной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Каждое занятие является составной частью программы реабилитации по направлению деятельности специалиста.

Занятие должно быть структурировано и решать ряд частных задач конкретного занятия. Специалист готовит методическую базу каждого занятия. Продумывает виды контроля и аналитические материалы, которые должны отражать стартовые возможности группы (человека, ребенка), изменения (физические, психические, интеллектуальные) в ходе реализации программы и итоговый контроль, сопоставимый с входным для определения эффективности работы специалиста и реализуемой программы.

Каждое последующее занятие является логическим продолжением предыдущего занятия, закрепляет и развивает

полученные ранее навыки, служит основой для получения новых навыков.

Перед началом занятия специалисту необходимо провести подготовку помещения и оборудования, которая включает проветривание кабинета (зала, мастерской), проверку готовности оборудования к занятию.

Структурирование занятия, мероприятия позволяет специалисту не выходить за временные рамки мероприятия (занятия), достигать результатов каждого занятия и программы в целом, видеть несовершенства в планировании последующих занятий и корректировать план мероприятий, логику построения мероприятий. Все это повышает уровень профессионализма специалиста и эффективность проводимых мероприятий.

Структура занятия:

1. Вводная часть (организационная);
2. Основная часть;
3. Заключительная часть (подведение итогов).

Вводная часть.

Организационный этап занимает 5-7 минут, в зависимости от количества человек в группе.

Необходимо заинтересовать получателя или группу в необходимости решения поставленной задачи, акцентировать внимание группы на специалисте, настроить на работу и выполнение заданий.

Важной составной частью подготовительного или организационного этапа является инструктаж по технике безопасности, особенно если занятие проходит в группе. Инструкции должны быть лаконичными, понятны возрастной группе и относиться к мерам предосторожности работы на оборудовании, которое будет использоваться на занятии, к тому помещению, где будет проходить занятие или мероприятие (зал, кабинет, мастерская).

Основная часть.

Основная часть занятия составляет примерно 2/3 от всей длительности занятия (20 минут, при условии, что занятие длится 30 минут). Основная часть направлена на решение поставленной задачи через применение форм и методов реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

Для того, чтобы группа или получатель четко выполняли инструкции специалиста нужно сообщить о конкретной задаче, стоящей перед специалистом и группой, озвучить результаты, которые будут достигнуты по окончании занятия.

В течение проводимых мероприятий специалист следит за состоянием группы. Если физические или психические способности и возможности человека (ребенка) не позволяют ему работать в заданном ритме, специалист подстраивается под возможности получателя. Специалист направляет и координирует работу группы.

В середине основной части занятия необходимо сделать перерыв на 2-3 минуты для того, чтобы не допустить переутомления (переключение на другой вид деятельности в игровой форме, например, физкультминутка).

Заключительная часть.

Заключительная часть занятия не занимает более 3-5 минут. В конце мероприятия (занятия) необходимо подвести итоги работы группы (получателя). Необходимо акцентировать внимание на позитивных моментах и достигнутых результатах. Если какие-то ожидаемые результаты не были достигнуты, их не нужно озвучивать. Сказать нужно о том, что ждет получателя на следующей встрече и какие результаты будут достигнуты далее. Необходимо попрощаться с получателем на позитивной ноте и создать условия для большего расположения человека (ребенка).

Недостигнутые результаты, нерешенные задачи – это сигнал для совершенствования специалиста. Специалист пересматривает

подходы, методы и формы работы для получения лучших результатов.

После проведенного мероприятия, специалист проверяет работу оборудования на исправность, приводит в порядок помещение.

Для удобства составления структуры занятия (мероприятия) разработана схема с примером.

Этап	Продолжительность	Задачи	Содержание

В раздел «Содержание» необходимо прописать пошаговые действия специалиста в ходе мероприятия. Вести запись нужно от первого лица.

