СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
Начальника Управления
социальной защиты населения по
г. Сургуту и Сургутскому району

_____ У.Н. Бибалаева
«08» апреля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Сургутский многопрофильный
реабилитационный центр для инвалидов»

_____ А.А. Шокшина
«08» апреля 2022 г

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский многопрофильный
реабилитационный центр для инвалидов»
_____ О.М. Коробова
«05» апреля 2022 г.

Вводится в действие с 01.01.22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения доходов, полученных от оказания платных услуг населению, а также иных доходов, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

- ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

- ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста».

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 7 ноября 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

- постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075-п «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2007 № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на товары, услуги на территории Ханты- Мансийского автономного округа – Югры» (с последующими дополнениями и изменениями);

- постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядке ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 № 172-п «О подушевых нормативах финансирования социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе – Югры» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе – Югры» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Департамента социального развития Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2014 № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты- Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.10.20019г. № 76-нп «Об установлении тарифов на социальные

услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями и дополнениями);

- уставом бюджетного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов».

Предоставление платных социальных услуг сохраняется установленный порядок работы Учреждения. Платные социальные услуги предоставляются на ряду с бесплатными и не подменяют их.

1.3. К средствам от приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- средства, полученные от оказания платных социальных услуг;
- средства, полученные от оказания дополнительных платных социальных услуг;
- средства, полученные от платных не социальных услуг;
- пожертвования от физических и юридических лиц, гранты.

1.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в пределах утвержденного перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Перечень услуг) за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, превышает предельную среднедушевого дохода, установленную законом автономного округа.

Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам сверх Перечня услуг на условиях полной оплаты в соответствии с установленными предельными максимальными тарифами (далее – Тариф) на социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Договор на предоставление социальных услуг заключается с получателями социальных услуг или с их родителями (законными представителями) с указанием вида, объема и периодичности предоставления услуг, размера и порядка их оплаты.

1.5. Платные услуги населению осуществляются работниками, состоящими в штате учреждения. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии должностными обязанностями, закрепленными в должностных инструкциях, оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени в соответствии с установленными требованиями к качеству предоставляемых услуг (своевременность, полнота объема, периодичность, удовлетворенность клиента).

1.6. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке оказания платных социальных услуг, которая размещается на стендах учреждения, официальном сайте учреждения в сети Интернет, сообщается по телефонам для справок (консультаций), на личном приеме граждан и должна содержать:

- сведения о местонахождении, номер телефонов для справок (консультаций), о режиме работы учреждения;
- информацию о телефонах лиц, ответственных за предоставление платных социальных услуг;
- перечень платных услуг, оказываемых учреждением;
- прейскуранты тарифов, оказываемых платных социальных услуг;

- условия и порядок предоставления платных социальных услуг, формы их оплаты.

1.8. Для организации оказания платных услуг в учреждении издаются приказы:

- об организации платных услуг в учреждении;

- об оформлении учетной документации по привлечению и использованию доходов от предпринимательской деятельности;

- об утверждении прейскурантов тарифов предоставляемых платных социальных услуг и дополнительных социальных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения.

1.9. Цель привлечения средств от приносящей доход деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребности населения в социальном обслуживании и повышение качества социальных услуг;
- увеличение количества оказываемых услуг;
- оптимизация расходования бюджетных средств;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- расширение категорий обслуживаемого контингента;
- увеличение доступности предоставляемых социальных услуг гражданам;
- расширение перечня оказываемых услуг;
- стимулирование работников Учреждения.

1.10. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Порядок организации работы по оказанию платных услуг в пределах Перечня услуг.

2.1. Основанием для предоставления платных социальных услуг в пределах Перечня услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, являются:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, подтверждающий статус законного представителя).

Учреждение запрашивает необходимые сведения:

- в ГУ – Управление пенсионного фонда РФ по городу Сургуту, КУ «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте - справки о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

Гражданин предоставляет следующие документы:

- справки о доходах, полученные в денежной форме в виде пенсий, пособий, заработной платы и др.;

- справки о составе семьи (в состав семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных

услуг) Документы могут быть предоставлены в подлиннике либо в копии, заверенные в установленном виде;

2.2. Предоставление платных социальных услуг осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), составленного в письменном виде по установленной форме.

В договоре указывается предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и ответственности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора хранится в бухгалтерии учреждения.

2.3. Расчет платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень услуг, осуществляется экономистом учреждения в письменном виде по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

Для расчета учитываются сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на оказание социальных услуг.

2.4. Размер платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, пересматривается при изменении:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- тарифов на социальные услуги;
- предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты – Мансийском автономном округе-Югре (для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания).

2.5. Изменение условий, установленных Договором, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору.

2.6. Договор может быть расторгнут:

- по взаимному письменному согласию учреждения и гражданина, либо в одностороннем порядке в случае невыполнения учреждением социальных услуг или гражданином обязательств, предусмотренных Договором;
- при добровольном отказе гражданина от социального обслуживания.

2.7. Плата учреждению за социальное обслуживание получателя социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится лично или его законным представителем путем перечисления денежных средств по реквизитам учреждения на расчетных счет учреждения или с применением банковских карт через электронный терминал.

2.8. Исполнение услуг подтверждаются актом сдачи-приемки оказанных социальных услуг по установленной форме, подписываемым сторонами в сроки, указанные в Договоре.

3. Порядок организации работы по оказанию дополнительных социальных услуг сверх Перечня услуг.

3.1 Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг сверх Перечня услуг гражданам является:

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении дополнительных социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, подтверждающий статус законного представителя);

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья, об отсутствии/наличии медицинских противопоказаний (в случае необходимости).
заверенные в установленном виде;

3.2. Предоставление дополнительных платных социальных услуг осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), составленного в письменном виде по установленной форме.

В договоре указывается предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и ответственности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора храниться в бухгалтерии учреждения.

3.3. Размер стоимости социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, объемов оказания социальных услуг.

3.4. Расчет платы за предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется заведующим отделением/специалистом отделения в письменном виде по заявлению, согласно тарифам, на оказание социальных услуг, утвержденные учреждением.

Договор может быть расторгнут:

- по взаимному письменному согласию учреждения и гражданина, либо в одностороннем порядке в случае невыполнения учреждение социальных услуг или гражданином обязательств, предусмотренных Договором;

- при добровольном отказе гражданина от социального обслуживания.

3.5. Плата учреждению за дополнительное социальное обслуживание получателя социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится лично или его законным представителем путем перечисления денежных средств по реквизитам учреждения на расчетных счет учреждения или с применением банковских карт через электронный терминал.

3.6. Исполнение услуг подтверждаются актом сдачи-приемки оказанных социальных услуг по установленной форме, подписываемым сторонами в сроки, указанные в Договоре.

4. Тарифы на предоставление платных социальных услуг, порядок установления и изменения

4.1. Размер платы за предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на условиях платы, частичной платы в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.2. Тарифы на предоставление платных социальных услуг в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме устанавливаются Учреждением в соответствии с тарифами, утвержденными уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Тарифы на предоставление дополнительных платных социальных услуг, оказываемых Учреждением, не входящих в стандарт предоставления социальных услуг, устанавливаются Учреждением самостоятельно, исходя из фактических затрат и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Об изменении тарифов на предоставляемые платные социальные услуги, дополнительные платные социальные услуги, Учреждение уведомляет получателя социальных услуг (родителя / законного представителя) в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения измененных тарифов.

4.5. Основанием для изменения тарифов на предоставление платных социальных услуг и дополнительных платных социальных услуг является:

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение экономических условий предоставления услуг.

5. Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов), является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Учреждение осуществляет расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в зависимости от источника их формирования, расходуются по следующим направлениям:

5.4.1. Денежные средства, полученные от предоставления платных социальных услуг, дополнительных платных социальных услуг, оказанных работниками Учреждения, расходуются по следующим направлениям:

- на текущую деятельность – 55%, согласно КОСГУ:

статья 212 «Прочие выплаты»;
статья 221 «Услуги связи»;
статья 222 «Транспортные услуги»;
статья 223 «Коммунальные услуги»;
статья 225 «Услуги по содержанию имущества»;
статья 226 «Прочие услуги»;
статья 227 «Страхование»;
статья 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»;
статья 290 (в разрезе подстатей) «Прочие расходы»;

статья 340 (в разрезе подстатей) – медикаменты, продукты питания, ГСМ, строительные материалы, мягкий инвентарь, прочие оборотные запасы (материалы), материальные запасы для целей капитальных вложений, прочие материальные запасы однократного применения;
статья 350 (в разрезе подстатей) – приобретение неисключительных прав с определенным и неопределенным сроком пользования.

- на развитие материально-технической базы Учреждения – 15%, согласно КОСГУ:
статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
статья 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»;
статья 347 «Материальные запасы для целей капитальных вложений».

- на стимулирование работников – 30%, согласно КОСГУ:
статья 211 «Заработная плата»;
статья 213 «Начисления на заработную плату».

5.4.2. Средства, полученные в виде добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, грантов на нужды бюджетного учреждения, на его уставную деятельность расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств.

5.4.3. Полученные средства от приносящей доход деятельности распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в установленном порядке по статьям КОСГУ.

6. Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности являются:

6.1.1. Платные (дополнительные) социальные услуги:
- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально- правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

6.1.2. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении.

6.1.3. Гранты, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

7. Порядок и критерии оплаты труда работников Учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности

7.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в части заработной платы, распределяются на:

- стимулирование сотрудников, осуществляется в виде квартального, годового премирования и в виде разовых выплат в абсолютной форме, основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также определения их размера является приказ директора Учреждения, при наличии средств, при наличии средств, полученной от приносящей доход деятельности;
- единовременные выплаты к праздничным датам (при наличии дефицита бюджетных средств), при наличии средств, полученной от приносящей доход деятельности;
- оказание материальной помощи одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника, смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000,00 рублей, а также оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети) по приказу Учреждения с приложением соответствующих документов, при наличии средств, полученной от приносящей доход деятельности;
- выплата работающим юбилярам в размере одного месячного фонда оплаты труда, которым исполняется 50, 55, 60 и 65 лет, проработавшим в учреждениях подведомственных Депсоцразвития Югры не менее 10 лет на день наступления юбилейной даты, при наличии средств, полученной от приносящей доход деятельности;
- на выплату премии сотрудникам Учреждения по итогам работы за квартал по приказу директора Учреждения.

В оказании платных услуг задействован весь персонал Учреждения: работники, непосредственно участвующие в оказании платных услуг, и работники административно-управленческого аппарата, косвенно участвующие в оказании платных услуг (для обеспечения деятельности Учреждения в целом).

Сумма средств, направляемая на премирование сотрудников Учреждения, по результатам работы за квартал, определяется исходя из 30 процентов фактически полученных средств от взимания платы за предоставление социальных услуг в отчетном квартале.

Размер выплаты в виде квартального премирования определяется процентом от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Список работников, подлежащих премированию, подготавливается и утверждается кадровым сектором (специалистом по кадрам), и затем предоставляется экономисту для осуществления расчета.

Выплата премии производится на основании приказа руководителя Учреждения в установленные сроки для выплаты заработной платы – 10 и 25 числа каждого месяца, установленные приказом Департамента труда и социальной защиты населения ХМАО-Югры от 27.01.2010 № 28-р «О выплате заработной платы».

Премия за оказание платных услуг выплачивается по основной занимаемой должности, состоящих в списочном составе Учреждения на дату издания приказа, в размере до одного фонда оплаты труда, за исключением:

- работников, находящихся в отпуске по уходу за детьми до достижения ими возраста 3х лет;
- работников, заключивших срочный трудовой договор (сроком до 2х месяцев).

В фонд оплаты труда включается оклад по основной должности, районный коэффициент и северная надбавка.

Сумма премии рассчитывается индивидуально по каждому работнику путем деления на плановое количество рабочих дней в квартале и умножается на фактически отработанные дни в квартале, включая время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, исключая наличие у работника дней отпуска без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности, дополнительных дней отдыха за сдачу крови и ее компонентов, дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, учебного оплачиваемого отпуска в календарном квартале, учебного отпуска (кроме дней нахождения на курсах повышения квалификации и семинаров по направлению Учреждения) с применением районного коэффициента и установленной северной надбавки.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания, наложенного в расчетном периоде, а также работникам, уволенным в расчетном периоде за виновные действия.

Стимулирование директора Учреждения осуществляется на основании согласования с Управлением социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району.

8. Порядок расходования благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, грантов

8.1. Благотворительные пожертвования и гранты выделяются Учреждению физическими и юридическими лицами для удовлетворения потребностей получателей социальных услуг Учреждения, материально-технической оснащенности Учреждения, проведения социально-значимых мероприятий и расходуются в полном объеме в соответствии с назначением, указанным в договоре, и не могут использоваться на другие цели.

8.2. Отчет о расходовании полученных средств, предоставляется жертвователю, грантодателю в соответствии с условиями договора.