

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

«25» 01 2022 г.
г. Сургут

№ 01-05-25

Об организации
антикоррупционной деятельности

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации антикоррупционной деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее - Положение) (приложение 1).
2. Определить ответственных лиц за работу антикоррупционной деятельности в учреждении (приложение 2).
3. Приказ от 11.01.2021 № 01-05-24 «Об организации антикоррупционной деятельности» считать утратившим силу.
4. Специалисту по кадрам (Хайруллиной Г.А.к.) обеспечить ознакомление всех работников учреждения с данным Положением, включая в период приема на работу новых работников в период заключения трудового договора.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Шокшина

КОПИЯ

Положение
об организации антикоррупционной деятельности бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский многопрофильный
реабилитационный центр для инвалидов»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации антикоррупционной деятельности в учреждении (далее – Положение) устанавливает функции, полномочия и порядок работы ответственных лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.

1.2. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры, принятые на уровне Российской Федерации и/или субъекта;

в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

в положении об антикоррупционной политике, иных локальных актах учреждения.

II. Функции, полномочия и порядок работы ответственных лиц, по противодействию коррупции в учреждении

1. Основными функциями, лиц, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении является проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Ответственные лица, по предупреждению и противодействию коррупции, конкретные их полномочия устанавливаются на основании приказа директора учреждения.

3. Полномочия лиц, ответственных за противодействие коррупции, также включают в себя разработку перечня мероприятий, которые учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий формируется от потребностей и возможностей учреждения.

4. Ежегодно должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, проводят оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и осуществляют подготовку предложений директору учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.

5. С целью профилактики и противодействия коррупции

проводят консультирование и обучение работников учреждения.

6. Лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении подчиняются в своей деятельности непосредственно директору учреждения.

7. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения.

III. Обязанности лиц по предупреждению и противодействию коррупции

1. В целях предупреждения и противодействия коррупции лица, ответственные за противодействие коррупции выполняют ниже установленные обязанности и знакомят всех работников учреждения с основными такими обязанностями, которые включают в себя требования:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководителя учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководителя учреждения) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководителя учреждения) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

2. Определяют виды категорий обучаемых и проводят обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Виды обучения определяются в зависимости от времени его проведения и включают:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

2. Осуществляют консультирование по вопросам противодействия коррупции индивидуально и конфиденциально.

Список ответственных лиц
за осуществление работы
в области антикоррупционной деятельности в учреждении

№ п/п	ФИО ответственного лица, должность	Вид обязанностей	Период исполнения
1	Юрисконсульт административно-хозяйственной части учреждения – Устюгов Сергей Анфиногенович	Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	Постоянно, с учетом изменения требований, вступления в силу законодательства (его изменений), представления рекомендаций и т.п. в области регулирования антикоррупционной политики
2	Юрисконсульт административно-хозяйственной части учреждения – Устюгов Сергей Анфиногенович	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Апрель
3	Юрисконсульт административно-хозяйственной части учреждения – Устюгов Сергей Анфиногенович	Индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в случаях их обращения), в том числе по вопросам соблюдения кодекса этики и служебного поведения	Понедельник 16.00-17.00

		работников	
4	юрисконсульт административно- хозяйственной части учреждения – Устюгов Сергей Анфиногенович	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения	Ежеквартально, в том числе по мере поступления информации
5	Заместитель директора учреждения – Шилова Наталия Петровна	Организация проведения оценки коррупционных рисков (составление карты коррупционных рисков)	В срок до 30 марта текущего года
6	Юрисконсульт административно- хозяйственной части учреждения - Устюгов Сергей Анфиногенович	Проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий	В срок до 30 марта года, следующего за отчетным годом
7	Юрисконсульт административно- хозяйственной части учреждения – Устюгов Сергей Анфиногенович	Прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами и передача директору учреждения	По мере поступления

8	Комиссия по урегулированию конфликта интересов (лица, назначенные приказом директора учреждения)	Рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами по итогам предоставления со стороны директора учреждения	По мере поступления
9	Специалист по кадрам – Хайруллина Гульнара Ариф кызы	Прием, организация заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов. При приеме работников и переводе на другую должность - выявление родственных связей между работниками методом сверки личных дел	В соответствии с Положением о конфликте интересов работников учреждения
10	Директор учреждения – Шокшина Ася Александровна; Заместитель директора Шилова Наталия Петровна; юристконсульт административно-хозяйственной части учреждения - Устюгов Сергей	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок	По мере поступления запросов

	Анфиногенович	деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	
11	Директор – Шокшина Ася Александровна; Заместитель директора Шилова Наталия Петровна; юрисконсульт административно-хозяйственной части учреждения - Устюгов Сергей Анфиногенович	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По мере поступления запросов
12	Юрисконсульт административно-хозяйственной части учреждения - Устюгов Сергей Анфиногенович	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству организации	В срок до 30 марта года, следующего за отчетным годом
13	Специалист по кадрам – Хайруллина Гульнара Ариф кызы	Ознакомление работников учреждения с локальными актами учреждения в области антикоррупционной деятельности	При приеме на работу; по мере подписания (издания) или внесения изменений в локальные акты
14	Юрисконсульт административно-хозяйственной части учреждения - Устюгов Сергей Анфиногенович	Сбор информации у лиц, ответственных за осуществление работы в области антикоррупционной деятельности в учреждении. Подготовка отчета по результатам прошедшего года по антикоррупционной деятельности.	В срок до 30 марта года, следующего за отчетным годом

		Предоставление отчета директору учреждения	
15	Заведующий отделением информационно-аналитической работы – Быкова Галина Петровна	Размещение отчета по результатам прошедшего года по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения.	В срок до 10 апреля года, следующего за отчетным годом